

2026 年部门预算信息公开目录

部门预算公开表

部门预算收支总表	1
部门预算收入总表	3
部门预算支出总表	4
部门预算财政拨款收支总表	5
部门预算一般公共预算财政拨款支出表	8
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表	9
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表	11
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表	12
部门预算财政拨款“三公”经费支出表	13

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况	14
二、部门预算安排的总体情况	15
三、机关运行经费安排情况	16
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因	16

五、部门整体绩效目标	16
六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标	21
七、部门项目预算安排情况及绩效目标	22
八、政府采购预算情况	24
九、国有资产信息	26
十、名词解释	26
十一、其他需要说明的事项	27

部门预算收支总表

201 中共石家庄市新华区委办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	930.87	一、一般公共服务支出	919.40
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	11.47
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

201 中共石家庄市新华区委办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	本年收入合计	930.87	本年支出合计	930.87
32	上年结转结余		年终结转结余	
33	收入总计	930.87	支出总计	930.87

部门预算收入总表

201 中共石家庄市新华区委办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	930.87	930.87	930.87							
2	201	一般公共服务支出	919.40	919.40	919.40							
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	919.40	919.40	919.40							
4	2013101	行政运行	597.10	597.10	597.10							
5	2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	322.30	322.30	322.30							
6	210	卫生健康支出	11.47	11.47	11.47							
7	21011	行政事业单位医疗	11.47	11.47	11.47							
8	2101103	公务员医疗补助	11.47	11.47	11.47							

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

部门预算支出总表

201 中共石家庄市新华区委办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	930.87	608.57	322.30			
2	201	一般公共服务支出	919.40	597.10	322.30			
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	919.40	597.10	322.30			
4	2013101	行政运行	597.10	597.10				
5	2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	322.30		322.30			
6	210	卫生健康支出	11.47	11.47				
7	21011	行政事业单位医疗	11.47	11.47				
8	2101103	公务员医疗补助	11.47	11.47				

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

部门预算财政拨款收支总表

201 中共石家庄市新华区委办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	930.87	一、一般公共服务支出	919.40	919.40		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出				
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	11.47	11.47		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				

201 中共石家庄市新华区委办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出				
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	930.87	本年支出合计	930.87	930.87		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						

201 中共石家庄市新华区委办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
37	收入总计	930.87	支出总计	930.87	930.87		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

201 中共石家庄市新华区委办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
档次	1	2	3	4	5
1		合计	930.87	608.57	322.30
2	201	一般公共服务支出	919.40	597.10	322.30
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	919.40	597.10	322.30
4	2013101	行政运行	597.10	597.10	
5	2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	322.30		322.30
6	210	卫生健康支出	11.47	11.47	
7	21011	行政事业单位医疗	11.47	11.47	
8	2101103	公务员医疗补助	11.47	11.47	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

201 中共石家庄市新华区委办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	608.57	528.08	80.49
2	301	工资福利支出	515.87	515.87	
3	30101	基本工资	131.37	131.37	
4	30102	津贴补贴	95.32	95.32	
5	30103	奖金	100.89	100.89	
6	30107	绩效工资	53.29	53.29	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	48.93	48.93	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	26.92	26.92	
9	30111	公务员医疗补助缴费	11.47	11.47	
10	30112	其他社会保障缴费	1.15	1.15	
11	30113	住房公积金	46.53	46.53	
12	302	商品和服务支出	80.49		80.49
13	30201	办公费	5.68		5.68
14	30202	印刷费	13.05		13.05
15	30207	邮电费	20.60		20.60
16	30211	差旅费	5.58		5.58
17	30213	维修（护）费	0.38		0.38
18	30215	会议费	1.16		1.16
19	30216	培训费	1.03		1.03

201 中共石家庄市新华区委办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30217	公务接待费	0.80		0.80
21	30231	公务用车运行维护费	16.20		16.20
22	30239	其他交通费用	15.29		15.29
23	30299	其他商品和服务支出	0.72		0.72
24	303	对个人和家庭的补助	12.21	12.21	
25	30302	退休费	11.78	11.78	
26	30305	生活补助	0.43	0.43	

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

201 中共石家庄市新华区委办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
档次	1	2	3	4	5

注：无政府性基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

201 中共石家庄市新华区委办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

201 中共石家庄市新华区委办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	项目	资金性质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	17.00	17.00		
2	一、因公出国（境）费				
3	二、公务用车购置及运维费	16.20	16.20		
4	其中：公务用车购置费				
5	公务用车运行维护费	16.20	16.20		
6	三、公务接待费	0.80	0.80		

中共石家庄市新华区委办公室 2026 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将中共石家庄市新华区委办公室 2026 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

（一）负责推动党中央和省、市、区委决策部署的落实，按照区委要求协调有关方面开展工作，承担区委运行保障具体事务。

（二）负责区委和区委办公室文件、区委领导讲话的起草、修改等工作。

（三）围绕党中央和省、市、区委总体工作部署开展研究，收集和处理信息、反映动态；负责社情民意的搜集、整理和上报工作。

（四）围绕区委中心工作，组织力量对重大问题进行调查研究，提出意见和建议，供区委决策参考。

（五）负责区委全会、区委常委会会议和区委其他重要会议的会务工作；负责区委领导参加重大活动和日常工作活动的组织安排；承担区委值班工作；负责编写区委大事记。

（六）承担区委履行全面从严治党主体责任相关工作的谋划、部署、督导、推动和落实；负责统筹协调和督促指导全区党务公开工作。

（七）负责区委日常文书处理；负责区委文件和区委办公室代区委行文的审核工作；负责区委制定规范性文件的服务工作。

(八) 承担党中央和省、市、区委重大决策、重要工作部署贯彻落实的督促检查工作；党中央领导和省、市、区委主要领导有关批示的督办落实及反馈工作。

(九) 负责全区档案事业宏观管理和执法复议、监督指导等工作；负责组织指导全区地方志工作。

(十) 负责区委全面深化改革委员会的日常工作，承担区委改革事项的研究和改革举措的落实。

(十一) 完成区委交办的其他任务。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
中共石家庄市新华区委办公室（本级）	行政	正科级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。中共石家庄市新华区委办公室机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2026年预算收入930.87万元，其中：一般公共预算收入930.87万元，基金预算收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元，财政专户核拨收入0.00万元，单位资金收入0.00万元，上年结转结余0.00万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映中共石家庄市新华区委办公室年度部门预算中支出预算的总体情况。2026年支出预算930.87万元，其中基本支出608.57万元，包括人员经费528.08万元和日常公用经费80.49万元；项目支出322.30万元，主要为区委会议活动、会议室经费，值班室系统服务费等。；预计下年使用的单位资金结余0.00万元。委托业务费共计安排0.00万元，主要用于因技术原因确需对外委托的辅助性工作和确有必要对外委托开展咨询、评审、规划等工作。

3、比上年增减情况

2026年预算收支安排930.87万元，较2025年预算减少158.79万元，其中：基本支出增加14.51万元，主要为人员经费增加。项目支出减少173.30万元，主要为按照上级安排，本年度项目安排有变化。预计下年使用的单位资金结余增加0.00万元。

三、机关运行经费安排情况

2026年，我部门机关运行经费共计安排80.49万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2026年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排17.00万元，其中因公出国（境）费0.00万元；公务用车购置及运维费16.20万元（其中：公务用车购置费为0.00万元，公务用车运维费16.20万元）；公务接待费0.80万元。与2025年相比减少0.60万元，增减变化的主要原因是公务用车运行维护费有所减少。

五、部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

坚持把为区委决策服务摆在突出位置，着力在出主意、当参谋上下功夫，参谋辅政质效实现新突破。精心提供文稿服务；精准开展调查研究；精确掌握信息动态。坚持“联系上下、沟通内外、协调左右”的工作原则，健全协调机制、完善工作制度、细化工作责任，保证了各方面工作的有序高效运转。会务工作周密有序；公文处理严谨高效；机要工作快捷畅通；保密工作细致缜密。全面统筹、科学谋划，扎实推进各项重点工作。

（二）分项绩效目标

1、公文运转

绩效目标：公文审核严谨高效，增强区委文件的权威性；做到零停留、无差错；改进公文办理，规范流程；加强文稿前期介入，打造精品文稿。

绩效指标：坚持围绕上级精神、我区实际和区委领导意图，不断加强综合文字服务工作，进一步增强了文稿的思想性、指导性和可操作性。起草全年领导讲话和各种公文材料；来文、发文办理时限严格按照相关制度规定；发文审核无差错。

2、协调区委大型会议和活动

绩效目标：严从细谋划安排区级层面重要会议活动的统筹协调；精心谋划组织好全区性重大会议活动，区委主要领导参加的重要会议活动，要从严从细谋划安排

绩效指标：保障全区性重大会议活动；大型会议控制率提升，精文减会。

3、会务接待

绩效目标：严格执行接待标准、降低接待费规模。严格执行中央八项规定，坚持热情周到、简洁简朴。

绩效指标：严格接待费控制不超预算安排；会务接待工作完成率达 95%。

4、信息收集及民意调查

绩效目标：通过多种渠道密切联系群众，增进社会各阶层不同利益群体的和谐和稳定。反映社情民意，努力做到协调关系、化解矛盾、理顺情绪。协调和指导全区党委系统信息网络工作。

绩效指标：全区党委系统信息网络协调和指导工作完成率达 90%；社情民意反映率达 90%；宣传通报完成率 90%。

5、督查调研

绩效目标：围绕省市和区委、区政府的重大决策部署，围绕区领导重要批示和指示，围绕热点难点问题，明确责任、定出措施，按节点考核、按时间推进。通过调研课题就党和政府关注的问题，提出客观、有价值、有分量、有影响的意见建议，促进决策民主化和科学化。

绩效指标：督查督办按时办结率 80%；重大决策部署落实的调研工作完成率 90%

6、公务内网建设与维护

绩效目标：线路畅通，系统运行稳定。数据正版、权威可靠。加强对公务内网的管理。

绩效指标：保障全年网络正常运转；网络信息安全保障 0 涉密信息上传；内网通知保障率 90%。

7、综合业务管理

绩效目标：完善区委办各项活动，保障机关工作任务高质高效。

绩效指标：保障机关办公室、会议室修缮。保障综合事务，工作人员满意率 95%以上。

8、值班室建设

绩效目标：提升值班室建设水平，保障值班、带班工作的正常运转，合理配备值班设备。值班室规范化建设达标；值班人员 24 小时在岗在位；应急值守能力达标。

绩效指标：值班室设备运转全年良好；值班人员全年 24 小时在岗在位，保障重大紧急情况上报。

9、档案管理

绩效目标：指导完成档案管理相关工作。

绩效指标：档案工作完成量大于 90%。

10、地方志编纂

绩效目标：对全区档案、地方志、年鉴工作开展业务指导；负责档案史志组织编写以及宣传、表彰、培训、对外交流和档案科研工作。

绩效指标：指导区档案馆完成本年地方志编纂任务，上级验收通过。

（三）工作保障措施

1、完善制度建设。制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

2、加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、确保支出进度达标。

3、加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

4、做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

5、规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

6、加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

7、加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

2026年，我部门无专项资金预算。

七、部门项目预算安排情况及绩效目标

1、区委会议活动、会议室经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010526P000014103955		项目名称	区委会议活动、会议室经费		
预算规模及 资金用途	预算数	2.00	其中：财政资金	2.00	其他资金	
	保障本年度会议室维护，区委各类会议的召开，场地租用，会议文件印发等。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
					12月底	
					2.00	
绩效目标	1.保障本年度会议室维护，区委各类会议的召开，场地租用，会议文件印发等。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	会议次数	会议保障次数		≥10次	计划标准
	质量指标	资金使用合格率	资金使用合格率		100%	相关政策文件
	时效指标	支付时效	资金按时支出		≥90%	相关政策文件
	成本指标	全年预算资金完成率	年终完成全年预算资金支出进度		≥80%	计划标准
效益指标	社会效益指标	保障重要会议比例	由区委办保障区委重要会议次数占会议次数比例		≥80%	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度		≥90%	计划标准

2、值班室系统服务费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010526P00001410399K		项目名称	值班室系统服务费		
预算规模及 资金用途	预算数	6.30	其中：财政资金	6.30	其他资金	
	缴纳本年度值班室系统维护费。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
					6.30	
绩效目标	1.按照合同规定缴纳本年度值班室系统维护费。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	保障值班室系统数量	保障值班室系统数量	2套	计划标准	
	质量指标	经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度等规定	100%	相关政策文件	
	时效指标	经费支出时效性	该经费支出的时效情况	按规定时间支出	相关合同文件	
	成本指标	预算支出完成率	预算执行数与预算数的比例	≥90%	计划标准	
效益指标	社会效益指标	值班系统功能实现情况	值班系统功能实现情况	系统功能实现	计划标准	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	计划标准	

八、政府采购预算情况

部门政府采购预算

201 中共石家庄市新华区委办公室

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2026年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转		非财政拨款结余
合计							344.62	344.62							344.62
中共石家庄市新华区委办公室（本级）小计							344.62	344.62							344.62
公用经费项目 1	38.52	空调机	A02061804	台	1	0.27	0.27	0.27							0.27
公用经费项目 1	38.52	复印纸	A05040101	批	40	0.02	0.64	0.64							0.64
公用经费项目 1	38.52	网络接入服务	C17010200	项	1	7.80	7.80	7.80							7.80
公用经费项目 1	38.52	财产保险服务	C18040102	项	6	0.25	1.50	1.50							1.50
公用经费项目 1	38.52	其他印刷服务	C23090199	项	1	0.02	0.02	0.02							0.02
公用经费项目 1	38.52	车辆维修和保养服务	C23120301	项	1	8.00	8.00	8.00							8.00
公用经费项目 1	38.52	车辆加油、添加燃料服务	C23120302	项	1	5.00	5.00	5.00							5.00

201 中共石家庄市新华区委办公室

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2026年 预留中 小微企业 份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	财政拨 款结转	非财政 拨款结 余	
公用经费项目 2	41.97	办公桌	A0501020 1	件	1	0.20	0.20	0.20							0.20
公用经费项目 2	41.97	办公椅	A0501030 1	件	1	0.15	0.15	0.15							0.15
公用经费项目 2	41.97	其他印刷 服务	C2309019 9	项	1	10.00	10.00	10.00							10.00
区委会议活动、 会议室经费	2.00	空调机	A0206180 4	台	2	0.80	1.60	1.60							1.60
值班室系统服务 费	6.30	硬件运维 服务	C1607020 0	项	1	6.30	6.30	6.30							6.30

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

九、国有资产信息

中共石家庄市新华区委办公室（含所属单位）上年末固定资产金额为 510.00 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 2.22 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

201 中共石家庄市新华区委办公室

截止时间：2025-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		510.00
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	6	99.06
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	632	410.94

十、名词解释

- 1、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。
- 2、**财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。
- 3、**单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。
- 4、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 5、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 6、**上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、部门预算支出：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、机关运行经费：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。