

# 2026 年部门预算信息公开目录

## 部门预算公开表

部门预算收支总表 .....	1
部门预算收入总表 .....	3
部门预算支出总表 .....	4
部门预算财政拨款收支总表 .....	5
部门预算一般公共预算财政拨款支出表 .....	7
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表 .....	8
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表 .....	10
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表 .....	11
部门预算财政拨款“三公”经费支出表 .....	12

## 部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况 .....	13
二、部门预算安排的总体情况 .....	15
三、机关运行经费安排情况 .....	15
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因 .....	16

五、部门整体绩效目标 .....	16
六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标 .....	20
七、部门项目预算安排情况及绩效目标 .....	21
八、政府采购预算情况 .....	33
九、国有资产信息 .....	33
十、名词解释 .....	34
十一、其他需要说明的事项 .....	35

# 部门预算收支总表

431 新华区数据和政务服务局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	1654.92	一、一般公共服务支出	1641.16
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	13.76
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

## 431 新华区数据和政务服务局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	本年收入合计	1654.92	本年支出合计	1654.92
32	上年结转结余		年终结转结余	
33	收入总计	1654.92	支出总计	1654.92

## 部门预算收入总表

431 新华区数据和政务服务局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	1654.92	1654.92	1654.92							
2	201	一般公共服务支出	1641.16	1641.16	1641.16							
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1641.16	1641.16	1641.16							
4	2010301	行政运行	916.52	916.52	916.52							
5	2010302	一般行政管理事务	724.64	724.64	724.64							
6	210	卫生健康支出	13.76	13.76	13.76							
7	21011	行政事业单位医疗	13.76	13.76	13.76							
8	2101103	公务员医疗补助	13.76	13.76	13.76							

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

## 部门预算支出总表

431 新华区数据和政务服务局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	1654.92	930.28	724.64			
2	201	一般公共服务支出	1641.16	916.52	724.64			
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1641.16	916.52	724.64			
4	2010301	行政运行	916.52	916.52				
5	2010302	一般行政管理事务	724.64		724.64			
6	210	卫生健康支出	13.76	13.76				
7	21011	行政事业单位医疗	13.76	13.76				
8	2101103	公务员医疗补助	13.76	13.76				

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

## 部门预算财政拨款收支总表

431 新华区数据和政务服务局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	1654.92	一、一般公共服务支出	1641.16	1641.16		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出				
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	13.76	13.76		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				

## 431 新华区数据和政务服务局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出				
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31	<b>本年收入合计</b>	<b>1654.92</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>1654.92</b>	<b>1654.92</b>		
32	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
33	一、一般公共预算拨款						
34	二、政府性基金预算拨款						
35	三、国有资本经营预算拨款						
36	<b>收入总计</b>	<b>1654.92</b>	<b>支出总计</b>	<b>1654.92</b>	<b>1654.92</b>		

## 部门预算一般公共预算财政拨款支出表

431 新华区数据和政务服务局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	1654.92	930.28	724.64
2	201	一般公共服务支出	1641.16	916.52	724.64
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1641.16	916.52	724.64
4	2010301	行政运行	916.52	916.52	
5	2010302	一般行政管理事务	724.64		724.64
6	210	卫生健康支出	13.76	13.76	
7	21011	行政事业单位医疗	13.76	13.76	
8	2101103	公务员医疗补助	13.76	13.76	

## 部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

431 新华区数据和政务服务局

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	930.28	869.23	61.05
2	301	工资福利支出	823.15	823.15	
3	30101	基本工资	222.51	222.51	
4	30102	津贴补贴	118.68	118.68	
5	30103	奖金	115.44	115.44	
6	30107	绩效工资	150.22	150.22	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	78.48	78.48	
8	30109	职业年金缴费	8.00	8.00	
9	30110	职工基本医疗保险缴费	41.24	41.24	
10	30111	公务员医疗补助缴费	13.76	13.76	
11	30112	其他社会保障缴费	1.87	1.87	
12	30113	住房公积金	72.95	72.95	
13	302	商品和服务支出	61.05		61.05
14	30201	办公费	2.94		2.94
15	30202	印刷费	0.99		0.99
16	30207	邮电费	17.70		17.70
17	30211	差旅费	6.62		6.62
18	30213	维修（护）费	1.78		1.78
19	30215	会议费	1.33		1.33

## 431 新华区数据和政务服务局

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30216	培训费	3.21		3.21
21	30217	公务接待费	0.30		0.30
22	30231	公务用车运行维护费	1.90		1.90
23	30239	其他交通费用	16.62		16.62
24	30299	其他商品和服务支出	7.66		7.66
25	303	对个人和家庭的补助	46.08	46.08	
26	30302	退休费	45.04	45.04	
27	30305	生活补助	1.04	1.04	

## 部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

431 新华区数据和政务服务局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府性基金预算财政拨款预算，空表列示。

## 部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

431 新华区数据和政务服务局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

## 部门预算财政拨款“三公”经费支出表

431 新华区数据和政务服务局

预算年度：2026

单位：万元

序号	项目	资金性质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	“三公”经费小计	2.20	2.20		
2	一、因公出国（境）费				
3	二、公务用车购置及运维费	1.90	1.90		
4	其中：公务用车购置费				
5	公务用车运行维护费	1.90	1.90		
6	三、公务接待费	0.30	0.30		

# 新华区数据和政务服务局 2026 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将新华区数据和政务服务局 2026 年部门预算公开如下：

## 一、部门职责及机构设置情况

### 部门职责：

部门职责

部门职责：

（一）贯彻落实党中央、国务院，省委、省政府，市委、市政府和区委、区政府关于推进政府职能转变、行政审批制度改革、政务服务管理、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规。落实有关地方性法规、政府规章，制定有关政策措施并组织实施。承担区政府推进政府职能转变的日常工作。

（二）负责规范全区行政审批行为，创新和完善相关工作体制机制。推进简政放权、清理和规范各类行政许可等管理事项；承担区行政审批制度改革领导小组办公室日常工作。

（三）负责投资项目、商事登记、市场服务、文教体卫、社会事务、生态环境、安全生产、农林蓄水、经贸商务、城市管理、住建等方面行政审批事项的办理及相关行政性收费，并承担相应的法律责任。

（四）负责协调派驻部门行政审批事项的办理工作，规范、管理和监督派驻部门行政审批行为。

（五）负责对行政审批、政务服务事项流程进行规范和优化，推进审批服务便民化、标准化建设。

(六) 会同有关部门, 做好行政审批、政务服务、政务服务平台建设, 推行政务服务事项网上办理, 形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式; 推行全区电子证照库建设。

(七) 负责全区社会信用体系建设。拟订社会信用体系发展规划和年度工作要点; 推动健全信用法规制度和标准体系; 负责信用信息数据库建设, 配合有关部门做好数据共享平台和网站建设, 推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用; 组织实施守信联合激励和失信联合惩戒制度建设, 建立诚信综合监督体系; 组织开展失信问题专项治理; 加强城市信用建设, 培育和发展信用服务市场。

(八) 负责对全区行政审批、政务服务行为进行监督检查, 对窗口工作人员进行日常管理、教育培训和检查考核。

(九) 负责区直部门已划转行政许可事项涉及的现场勘验、审图、联合验收等工作。

(十) 负责行政审批信息化工作, 区级行政审批信息资料的保管、整理、统计、编目和定期检查工作。

(十一) 负责统筹推进数字新华、数字经济、数字社会、数字政府规划和建设, 协调推动公共服务和社会治理信息化, 协调促进实施大数据战略, 协调促进智慧城市建设。

(十二) 负责协调推进数据基础制度和数字基础设施布局建设, 统筹数据资源整合共享和开发利用, 协调全区重要信息资源开发利用与共享, 推动信息资源跨行业跨部门互联互通等。

(十三) 完成区委、区政府交办的其他任务。

### 机构设置:

### 部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
新华区数据和政务服务局(本级)	行政	正科级	财政拨款

## 二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。新华区数据和政务服务局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

### 1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2026年预算收入1654.92万元，其中：一般公共预算收入1654.92万元，基金预算收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元，财政专户核拨收入0.00万元，单位资金收入0.00万元，上年结转结余0.00万元。

### 2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映新华区数据和政务服务局年度部门预算中支出预算的总体情况。2026年支出预算1654.92万元，其中基本支出930.28万元，包括人员经费869.23万元和日常公用经费61.05万元；项目支出724.64万元，主要为税务分厅运行费、劳务派遣人员工资及保险费、审批业务费、政务中心综合管理经费等。；预计下年使用的单位资金结余0.00万元。委托业务费共计安排130.00万元，主要用于因技术原因确需对外委托的辅助性工作和确有必要对外委托开展咨询、评审、规划等工作。

### 3、比上年增减情况

2026年预算收支安排1654.92万元，较2025年预算减少33.19万元，其中：基本支出减少21.83万元，主要为退休人员减少，年金支出减少。项目支出减少11.36万元，主要为公章免费刻制业务量减少，审批业务费减少。。预计下年使用的单位资金结余增加0.00万元。

## 三、机关运行经费安排情况

2026年，我部门机关运行经费共计安排61.05万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

#### 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2026年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排2.20万元，其中因公出国（境）费0.00万元；公务用车购置及运维费1.90万元（其中：公务用车购置费为0.00万元，公务用车运维费1.90万元）；公务接待费0.30万元。与2025年相比减少0.10万元，增减变化的主要原因是落实“过紧日子”政策，减少公用支出。

#### 五、部门整体绩效目标

##### （一）总体绩效目标

1、大力规范审批服务工作程序，开展流程再造。全力推进“互联网+”政务建设，突出抓好“互联网+”软件系统完善使用，重点细化完善网上审批系统和并联审批系统，确保落到实处，发挥实效。

2、创新完善管理举措，完善管理方法。重点推进“审批会议、容缺审批、审批风险名单”等制度落实。加强法制建设，完善出台法律管理制度和方法，大力组织开展审批标准化建设，统一法律法规政策把握和审批尺度确保内部管理和法制建设再上新台阶。

3、加强政务大厅环境建设。增配服务设施，为服务对象提供良好环境。

4、大力推进“互联网+”建设。探索增加行政审批事项在平台办理；协调、指导乡镇、村居两级平台良好运行，发挥应有作用，取得更大效果。

5、规范代办行为，调配工作人员，优化窗口设置，提升审批效率，打造高效便捷审批机关。

## （二）分项绩效目标

紧紧围绕我区中心工作，努力打造环境一流、设施一流、服务一流的政务服务平台，更好地服务企业、服务群众。

### 1、审批业务费

绩效目标：审批事项标准化、审批流程标准化、网上服务标准化、内部管理标准化。按照省、市、区关于着力改善营商环境的工作要求，打造全省领先、全市一流的行政审批工作。

绩效指标：优化各类审批事项办理工作流程，积极做好各项审批工作，服务对象和群众满意度达到 95%以上。

### 2、政务中心综合管理经费

绩效目标：负责政务大厅和窗口日常管理工作，对进驻事项办理的组织协调、监督管理和指导服务。对窗口人员和部分业务进行日常管理，做好全区行政审批和政务服务信息化建设，做好后勤保障等其他工作，保障局机关和政务大厅正常运行。

绩效指标：提供优质的办公服务，提升保障能力及管理水平，完成各项工作任务，综合保障率和满意度达到 95%以上。

### 3、互联网+政务建设经费

绩效目标：提供优化审批政务平台，互联网+政务的建设、软件开发和维护，包括：网络基础设施管理，网络安全管理，重要数据备份，设备正常运转等。

绩效指标：提供优质的软硬件服务，提升保障能力及管理水平，综合保障率和满意度达到 95%以上。

#### 4、社会信用体系建设

绩效目标：贯彻落实国家社会信用体系建设工作要求，组织指导我区信用体系工作开展，加强队伍建设,开展教育、政策培训、宣传等工作。

绩效指标：可持续影响指标及工作完成率指标，通过业务的指导、培训、宣传，推进信用体系工作深入开展，保障各项工作顺利推动，工作完成率和影响度达到 95%以上。

#### 5、劳务派遣人员工资及保险

绩效目标：依据合同对派遣制人员进行管理和考核，做好考勤、培训、日常监督管理等工作，完成各相应辅助岗位工作任务，保障审批工作顺利开展。

绩效指标：增加派遣制人员从事窗口及内设科室辅助工作，提高工作效率。

#### 6、行政审批制度改革专项经费

绩效目标：优化营商环境，提升政务服务能力和水平。

绩效指标：创新完善管理举措，推进行政审批制度改革，重点推进优化营商环境工作落实。

#### 7、税务分厅运行费

绩效目标：做好后勤保障等其他工作，保障局机关和政务大厅正常运行。

绩效指标：提升保障能力及管理水平，完成各项工作任务，综合保障率和满意度达到 95%以上。

### （三）工作保障措施

1、加强制度建设。建立健全机关预算绩效管理制度，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

2、规范财务管理。进一步完善财务管理制度，通过科学编制预算、优化支出结构、加快政府采购、加快项目建设，确保经费支出进度达到规定标准。

3、加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行、重大支出事项、资产处置及其他重要经济业务事项决策和执行进行监督，定期开展财务内部审计，确保财政资金使用安全合规。

4、加强绩效监控。积极开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

5、做好绩效自评。按要求开展部门预算绩效自评和重点项目评价工作，对评价中发现的问题及时整改。

6、加强宣传培训。加强人员培训，加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平提升。

## 六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

## 七、部门项目预算安排情况及绩效目标

### 1、互联网+政务建设经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010526P00001410393X		项目名称	互联网+政务建设经费		
预算规模及 资金用途	预算数	10.00	其中：财政资金	10.00	其他资金	
	"提供优质的软硬件服务，提升保障能力及管理水平，综合保障率和满意度达到95%以上。"					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	2.50		5.00		7.50	
绩效目标	1.提供优质的软硬件服务，提升保障能力及管理水平，综合保障率和满意度达到95%以上。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	年度软硬件设备维护次数	年度软硬件设备维护次数	≥12次	实际情况	
	质量指标	系统正常运行率	系统正常运行时间占总运行时间的比率	≥95%	实际情况	
	时效指标	维修及时率	网络及设备故障及时维修及时性	≤1天	实际情况	
	成本指标	工作成本	运维服务等成本支出合规可控，且通过资源整合与复用降低长期运营成本，实现经费投入与建设效益的优化平衡。	10万	实际情况	
效益指标	经济效益指标	助力区域经济活力提升	支撑线上办事平台搭建与功能优化，减少企业群众跑腿次数与时间成本，降低市场主体制度性交易成本，加速项目审批与业务办理效率，间接助力区域经济活力提升。	≥95%	实际情况	
	社会效益指标	线上办事使用率	提升政务服务便捷度，群众线上办事使用率	≥80%	实际情况	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	可持续影响指标	审批系统长期使用年限	通过对系统的开发维护以及更新，保证审批系统长期使用，达到保障审批业务和政务服务工作进行顺利。	≥10年	实际情况
满意度指标	服务对象满意度指标	群众好评率	通过对软硬件系统的开发维护和升级，提高审批业务的时效性和专业性，提升群众好评率。	≥95%	实际情况

## 2、劳务派遣人员工资及保险绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010526P00001410153U		项目名称	劳务派遣人员工资及保险		
预算规模及资金用途	预算数	215.64	其中：财政资金	215.64	其他资金	
	保障劳务派遣人员工资及保险正常发放，保质保量					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	53.91		107.82	161.73	215.64	
绩效目标	1.保障劳务派遣人员工资及保险正常发放，保质保量					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	劳务派遣总人数	劳务派遣总人数	50人	实际情况	
	质量指标	工作达标率	派遣人员完成各项相应辅助工作任务	≥95%	实际情况	
	时效指标	审批事项平均办理时限	审批事项平均办理时限	≤1工作日	相关工作制度、考核办法等	
	成本指标	资金成本	劳务派遣人员缴纳工资保险金额	215.63万	实际情况	
效益指标	经济效益指标	区域经济与市场主体赋能	保障审批流程高效运转，缩短项目落地周期，间接助力区域经济活力提升与市场主体发展。	≤95%	实际情况	
	社会效益指标	社会对政务工作的信任度	支撑审批服务标准化、便捷化建设，降低群众办事时间与精力成本，提升政务服务获得感，同时推动政务公开透明，增强社会对政务工作的信任度。	≤95%	实际情况	
	可持续影响指标	长期使用性	审批指标变动性	≤5%	实际情况	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	服务对象满意度	≥95%	实际情况

### 3、社会信用体系建设专项经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010526P00001410396Q		项目名称	社会信用体系建设专项经费		
预算规模及 资金用途	预算数	1.00	其中：财政资金	1.00	其他资金	
	"可持续影响指标及工作完成率指标，通过业务的指导、培训、宣传，推进信用体系工作深入开展，保障各项工作顺利推动，工作完成率和影响度达到95%以上。 "					
资金支出计划（%）	3月底		6月底		10月底	
	0.25		0.50		0.75	
12月底	1.00					
绩效目标	1.可持续影响指标及工作完成率指标，通过业务的指导、培训、宣传，推进信用体系工作深入开展，保障各项工作顺利推动，工作完成率和影响度达到95%以上。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	信用宣传数量	营造信用宣传氛围及效果		≥12次/年	实际情况
	质量指标	信用示范自评得分	信用示范自评得分		≥95分（满分100）	实际情况
	时效指标	工作完成率	通过业务指导、培训、宣传顺利开展		≥95%	实际情况
	成本指标	预算控制数	资金成本		1万	实际情况
效益指标	经济效益指标	信用良好企业投资占比	信用良好企业投资占比		≥95%	实际情况
	社会效益指标	省市主流媒体报道信用宣传成果	省市主流媒体报道信用宣传成果，扩大诚信宣传范围		≥5次	实际情况
	可持续影响指标	建长期稳定的信用生态	融入经济社会各领域，长期增强市场主体诚信意识与社会诚信氛围，助力构建长期稳定的信用生态。		≥5年	实际情况
满意度指标	服务对象满意度指标	社会对信用状况满意度	社会对信用状况满意度		≥95%	实际情况

#### 4、审批业务费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010526P00000610017M		项目名称	审批业务费		
预算规模及 资金用途	预算数	130.00	其中：财政资金	130.00	其他资金	
	优化各类审批事项办理工作流程，积极做好各项审批工作，服务对象和群众满意度达到 95%以上。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	40.00		80.00		120.00	
绩效目标	1.优化各类审批事项办理工作流程，积极做好各项审批工作，服务对象和群众满意度达到 95%以上。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	任务完成率	审批业务按规定量完成审批流程	≥95%	实际情况	
	质量指标	审批通过率	审批业务按规定完成审批流程	≥95%	实际情况	
	时效指标	审批事项平均办理时限	审批事项平均办理时限	≤1 工作日	相关工作制度、考核办法等	
	成本指标	任务完成成本	审批业务费预算执行率	100%	实际情况	
效益指标	经济效益指标	区域经济与市场主体赋能	保障审批流程高效运转，缩短项目落地周期，间接助力区域经济活力提升与市场主体发展。	≥95%	实际情况	
	社会效益指标	社会对政务工作的信任度	支撑审批服务标准化、便捷化建设，降低群众办事时间与精力成本，提升政务服务获得感，同时推动政务公开透明，增强社会对政务工作的信任度。	≥95%	实际情况	
	可持续影响指标	长期使用性	审批指标变动性	≤5%	实际情况	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对提供服务的满意程度	≥95%	实际情况	

## 5、税务分厅运行专项经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010526P00001410397C		项目名称	税务分厅运行专项经费		
预算规模及 资金用途	预算数	361.00	其中：财政资金	361.00	其他资金	
	"提供优质的办公服务，提升保障能力及管理水平，完成各项工作任务，综合保障率和满意度达到 95%以上。"					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	90.00		180.00		270.00	
绩效目标	1."提供优质的办公服务，提升保障能力及管理水平，完成各项工作任务，综合保障率和满意度达到 95%以上。"					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	工作完成率	提供优质的办公服务，提升保障能力及管理水平，完成各项工作任务的数量比率	≥95%	实际情况	
	质量指标	保障税务正常运转	保障税务正常运转，税务工作正常运行	≥95%	实际情况	
	时效指标	群众意见建议反馈时效	回复群众意见建议及时性	≤1天	相关工作制度、考核办法等	
	成本指标	预算控制数	资金成本	361万	"实际情况"	
效益指标	经济效益指标	社会认知度	提高社会公众对政务大厅的认知，满足群众需求，提升满意度。	≥95%	"实际情况"	
	社会效益指标	营造优质税收服务环境	保障税务分厅高效运转，优化办税服务供给，减少纳税	≥95%	"实际情况"	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
			人跑腿次数与时间成本，提升办税便捷度与满意度，助力营造优质税收服务环境。		"
	可持续影响指标	构建优质税收服务环境	长期保障税务分厅稳定运转，持续优化办税服务能力，为税收征管效能长效提升与优质税收服务环境持续构建提供支撑	≥5年	"实际情况"
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对审批大厅业务及业务人员的整体满意度。	≥95%	"实际情况"

## 6、行政审批制度改革专项经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010526P00001410394H		项目名称	行政审批制度改革专项经费		
预算规模及 资金用途	预算数	2.00	其中：财政资金	2.00	其他资金	
	创新完善管理举措，推进行政审批制度改革，重点推进优化营商环境工作落实。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	0.50		1.00	1.50	2.00	
绩效目标	1.创新完善管理举措，推进行政审批制度改革，重点推进优化营商环境工作落实。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	升级群众申报事项电脑等硬件设施	升级群众申报事项电脑等硬件设施，减少卡顿造成的审批回退问题	≥2台	实际情况	
	质量指标	审批流程优化质量	一次性通过所有部门审批的事项占总审批事项的比例	≥95%	实际情况	
	时效指标	审批事项平均办理时限	审批事项平均办理时限	≥95%	实际情况	
	成本指标	预算控制数	资金成本	2万	实际情况	
效益指标	经济效益指标	企业满意度提升对经济的间接贡献	企业留存率	≥90%	实际情况	
	社会效益指标	社会效益	减少办事成本、提升服务便捷度，同时增强政务透明	≥95%	实际情况	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
			度，提升群众企业满意度与信任度。		
	可持续影响指标	审批改革长效推进	支撑审批改革长效推进，助力审批模式优化与政务服务能力持续提升，巩固改革成果。	≥5年	实际情况
满意度指标	服务对象满意度指标	群众好评率	通过对“高效办成一件事”的持续深挖深化，提高审批业务的时效性和专业性，提升群众好评率。	≥95%	实际情况

## 7、政务中心综合管理经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010526P000006100162		项目名称	政务中心综合管理经费		
预算规模及 资金用途	预算数	5.00	其中：财政资金	5.00	其他资金	
	提供优质的办公服务，提升保障能力及管理水平，完成各项工作任务，综合保障率和满意度达到95%以上。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	1.00		2.00		3.00	
12月底					5.00	
	1.提供优质的办公服务，提升保障能力及管理水平，完成各项工作任务，综合保障率和满意度达到95%以上。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	工作完成率	提供优质的办公服务，提升保障能力及管理水平，完成各项工作任务的数量比率	≥95%	实际情况	
	质量指标	政务中心正常运转	保障政务中心正常运转，各项审批业务正常运行	≥95%	实际情况	
	时效指标	群众意见建议反馈时效	回复群众意见建议及时性	≤1天	相关工作制度、考核办法等	
	成本指标	工作成本	优化成本结构，确保人员、运维等各项成本支出与服务效能匹配，无浪费或超支情况。	5万	实际情况	
效益指标	经济效益指标	对经济社会的影响	优化政务服务效率，降低企业群众办事成本，间接助力区域经济活力提升与社会治理效能改善。	≥95%	实际情况	
	社会效益指标	社会认知度	提高社会公众对政务大厅的认知，满足群众需求，提升满意度。	≥95%	实际情况	
	可持续影响指标	营商环境长效改善	保障政务服务体系规范运转，持续优化政务服务模式，为区域治理效能提升与营商环境长效改善提供支撑。	≥95%	实际情况	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对审批大厅业务及业务人员的整体满意度。	≥95%	实际情况

## 八、政府采购预算情况

### 部门政府采购预算

431 新华区数据和政务服务局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2026年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转		非财政拨款结余
合计							1.80	1.80							1.80
新华区数据和政务服务局（本级）小计							1.80	1.80							1.80
公用经费项目 1	22.81	复印纸	A05040101	批	120	0.02	1.80	1.80							1.80

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

## 九、国有资产信息

新华区数据和政务服务局（含所属单位）上年末固定资产金额为 344.90 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

### 部门固定资产占用情况表

431 新华区数据和政务服务局

截止时间：2025-12-31

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		344.90
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		

## 431 新华区数据和政务服务局

截止时间：2025-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
2、车辆（台、辆）	1	11.39
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	791	333.51

## 十、名词解释

1、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

2、**财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

3、**单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

4、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、**上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**部门预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助

费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**10、机关运行经费：**是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

### **十一、其他需要说明的事项**

我部门无其他需要说明的事项。