

## 附件 4

# 赵佗路街道办事处 2025 年度整体支出绩效自评报告

贯彻落实市委市政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（石发〔2019〕9号）文件精神，文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对赵佗路街道办事处 2025 年整体支出情况实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

### 一、部门基本情况

#### （一）部门概况

部门职责：

（一）宣传党的路线、方针、政策和国家的法律、法规，对辖区居民进行思想政治教育、社会主义与法制教育和爱国主义教育。

（二）指导、帮助社区居委会开展组织建设和制度建设，帮助解决实际困难和问题，加强对居委会干部队伍的建设和管理，协调辖区单位搞好社区党建，精神文明建设，形成同创共建的大好局面。

（三）制定和实施社会治安综合治理规划，建立健全联防机制和网络，做好群防群治工作，协调辖区单位落实防控达标，搞好人民调解、法律宣传、法律服务、重点人员的帮教，维护辖区社会稳定。

（四）开展社区文化教育和群众性体育活动，发动社会力量创办社区各项公益事业，丰富居民的文化生活。

(五) 弘扬中华民族优良传统，维护老人、妇女、未成年人和残疾人合法权益。协助有关部门搞好离退休人员的管理和劳动力资源的配置及下岗人员的就业工作。

(六) 广泛开展爱国卫生运动，巩固创建文明城市，不断提高辖区的市容卫生、环境保护和绿化美化水平。

(七) 兴办社区服务中心，建立社区服务网格和社区服务志愿者队伍，开展便民利民系列服务活动，拓宽社区服务领域，提高社区服务的产业化进程，实现社会效益和经济利益的双丰收。

(八) 做好社会救济，拥军优属工作，发展社会福利事业。

(九) 加强计划生育的规范化、法制化管理，搞好计划生育服务工作，实行人口目标管理，特别是搞好流动人口的计划生育工作。

(十) 积极参与城区建设和管理，协助有关部门对市政公共设施的建设和使用进行管理监督，改善居民的生活条件。

(十一) 加强国防教育，配合有关部门做好征兵、民兵预备役工作，做好防汛、防火、防震等抢险救灾工作。

(十二) 向区政府反应居民群众的意见和要求，做好人大、政协工作，办理人民群众的来信来访事项。

(十三) 办理区委、区政府交办的其它事项。

部门机构设置情况：赵佗路街道办事处，单位性质为行政，经费保障形式为财政拨款

## (二) 部门收支预决算情况

本部门 2025 年预算收入、支出 2621.91 万元，其中：一般公共预算收入 2621.91 万元，基金预算收入 0 万元，国有资本经营预算收入 0 万元，财政专户核拨收入 0 万元，单位资金收入 0

万元，上年结转结余 0 万元。与 2024 年度决算相比，收支增加 1186.20 万元，增加 82.62%，主要原因是各项收入支出较去年有增加，特别是本年度增加耕地占用税等支出。

### （三）部门整体支出绩效目标、指标

在区委、区政府坚强领导下，结合我辖区实际，围绕项目建设，做好招商引资，护税协税工作，发展税源经济等，做好会计工作；围绕党建工作，进一步提升基层党组织建设战斗力，指导、帮助社区居委会开展组织建设和制度建设，帮助解决实际困难和问题，加强对居委会干部队伍的建设和管理，协调辖区单位搞好社区党建，精神文明建设，形成同创共建的大好局面；坚持“全心全意为人民服务”的宗旨，做好辖区社会治安综合治理民事调解工作，巩固信访维稳工作；对辖区公共消防安全、食品安全，认真排查和管理，确保辖区形势持续稳定；全力做好民政工作，做好为老服务，全力服务辖区群众，做好城市管理、市容市貌卫生和农村环境卫生整治工作等工作。深化改革创新，防范化解重大风险，加强作风建设，积极进取、奋发有为，努力开创新时代街道工作新局面。

## 二、自评工作开展情况

### （一）绩效评价的组织工作

为深入全面落实区委区政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》、《石家庄市新华区区级部门项目绩效自评管理办法》，进一步推进绩效预算管理工作，提高财政资金使用和财政管理科学化、精细化水平。街道办事处充分认识和发挥预算绩效管理主体责任，加强组织领导，明确专人负责项目绩效评价工作，切实

履行职责，搞好组织协调，认真完成绩效评价工作。绩效评价小组有计划、组织和安排具体做好财政专项资金部门绩效自我评价及重点评价工作。

2025年度我部门预算项目绩效自评资金共计1131.43万元，包括基础性社区工作经费、城维补助经费、环保网格员经费等13个项目，预算资金全部由区级财政预算安排，各项预算经费按申请数额拨付到位。本部门对于各项经费始终坚持专款专用原则，严格按照预算设置的用途合理支出，不超支、不挪用，保证各项业务工作稳步有序开展。因此，在各项检查中均未发现任何问题。

## （二）绩效评价的方法和过程

单位设立内部控制工作小组，组织开展财政专项资金部门绩效自我评价及重点评价相关工作。职责：在组长和副组长的领导下积极开展财政专项资金部门绩效自我评价及重点评价工作，提出绩效评价工作建议。进核查资金使用和管理、财务账目等情况，主要是核查相关制度是否完善，项目支出是否合规，资金使用手续是否齐全，是否存在截留、挪用等情况，全面了解专项资金使用效果及存在的问题。

## （三）建立绩效评价指标体系

在开展预算绩效评价工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计具体的绩效评价指标体系。绩效评价体系包括预算执行率、效益、产出、满意度指标四个部分，除共性指标外，必须设

置能够体现项目特点和绩效的个性指标；项目产出指标、效益指标、项目满意度指标设置数量在8个（含）以上，分值权重占总体的65%以上。

### 三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

#### （一）总体绩效目标实现情况

##### （一）项目投入

##### 1. 项目立项情况分析。

办事处对项目专项资金严格把控经费合理使用，确保资金及时到位，专款专用，严格管理。

##### 2. 资金落实情况分析。

资金落实及时到位，资金到位率10分，到位及时率10分。

##### （二）项目实施过程

##### 1. 业务管理情况分析。

根据上级相关规定，将责任落实到人，进一步强化职责，明确责任，做到任务到组，责任到人。管理过程中充分运用绩效考核制度。成立了相应的领导小组和日常管理机构，并安排了专人负责项目日常工作。

##### 2. 财务管理。

本着管理科学、简单易行、相互制约的原则，资金实行统一预算、统一管理。年初编制预算，对专项资金纳入统一预算，资金支付方式实行国库集中支付。从源头杜绝挤占、挪用、截留资金的现象，确保资金及时到位，专款专用，严格管理。

##### （三）项目产出

坚持把项目管理工作为重中之重，专项小组严格负责把关监督管理，确保活动正常有序开展，规范资金使用。

#### （四）项目效果

项目实施促进了街道办事处的日常工作，更好的贯彻党的路线、方针、政策和上级党组织的指示、决议，保障了办事处日常工作的正常开展，有力地促进了各部门贯彻落实和宣传安全政策的方针、政策、法律法规，减少了辖区内存在的安全隐患。完成党委政府交办的其他事项。

#### （二）分项绩效目标实现情况及指标分析

##### 1、贯彻上级指示，聚力党建引领

绩效目标：做好人大、宣传、统战、党委、纪检、妇联、工会等工作，做好政府政策调研、决策辅助、综合协调、督促查办、信息上报、文书处理、档案管理和做好保密工作、会议组织、接待、行政事务、后勤管理、负责街道群团组织建设工作；完成党委政府交办的其他事项。

绩效指标：贯彻党的路线、方针、政策和上级党组织的指示、决议。抓好党委自身建设及所属党组织的党建工作，领导工、青、妇等人民团体工作，创建辖区精神文明建设的总体规划及组织实施，抓好机关干部思想、纪律、作风建设工作。做好街道各项日常事务工作。

##### 2、立足实际，辖区平安常抓不懈

绩效目标：做好辖区的社会治安综合治理和民事调解工作；信访维稳工作；司法工作、社会矛盾调处工作、预防青少年犯罪、“两劳”人员帮教安置工作、护路工作。组织做好消防安全和安全生产的宣传、教育和培训工作，对辖区内各单位及公共场所的消防安全、食品安全、生产安全进行监督检查，认真排查事故隐患并监督整改。

绩效指标：组织开展普法宣传和法制教育工作，指导管理辖区内的民事纠纷、调解工作等。指导治保会、调解会和各种形式的群防群治工作。负责征兵工作，民兵训练及国防教育。

### 3、以民为本，社会事务健康发展

绩效目标：负责辖区民政、地名工作，做好为老服务，做好双拥、共建、社会救济、社会福利、残联工作；做好防汛、救灾等工作；负责兵役登记、民兵训练、征兵工作和复员转业退伍军人预备役登统及安置工作；做好城市管理、市容环境卫生和农村环境卫生整治工作，协同主管部门监督施工单位依法施工，做好大气污染防治工作及其它环境保护工作。指导村民委员会及居委会组织建设和制度建设，指导和组织社区服务工作宣传贯彻党和政府关于劳动和社会保障方面的方针政策、法律法规，开展劳动和社会保障政策的咨询、服务；企业退休人员社会化管理；掌握辖区内下岗失业人员和大龄就业困难人员情况，按要求建立下岗失业人员台账；承担为下岗失业人员办理失业登记，发放《失业证》、失业金和《再就业优惠证》等相关工作；协助做好辖区内劳动争议纠纷和劳动保障突发事件的处理工作。抓好群众性文化体育活动工作，促使全民健康素质提高，活跃群众文化生活。

绩效指标：做好团务、双拥、共建、社会救济、社会福利、残联等工作；负责兵役登记、民兵训练、征兵工作和复员转业退伍军人预备役登统及安置工作。做好消防和安全生产的宣传和培训工作；加强消防安全应急体系建设，不发生较大的安全事故。

### 4、抓机遇，大力发展辖区经济

绩效目标：做好统计、会计工作，按时上报有关统计数据；做好招商引资、护税协税工作，发展税源经济；负责在地统计，

主要是分管单位统计资料的采集、审核、汇总上报及相关统计管理工作。负责协调发改局相关事宜、开展经济、科普工作；负责辖区农业生产、农机、水利、动物防疫、蔬菜检测、技术推广、农业普查、防汛等工作。做好防震救灾工作。

绩效指标：负责街道经济工作计划制定与实施，制定经济发展工作意见及规划，负责街道经济及社会各项数字的统计工作。开展多样式的宣传活动。

#### **四、评价结论和评价等级**

根据项目执行情况和项目绩效情况，得出综合评价平均得分88分，项目综合绩效评价等级为良好。

#### **五、存在的问题及改进措施**

##### **（一）项目存在的主要问题**

我单位开展的各项工作中，经费严重不足。办事处项目预算资金前期谋划不细，及对项目政策、制度规范等认识不够时会影响项目进程，导致项目资金支出进度缓慢。

##### **（二）针对问题提出具体的改进措施或建议**

一是加强对相关人员业务知识的培训，提高业务本领。办事处除了加强对财务人员的业务知识培训，也要对相关部门的相关人员进行定期的培训，加强以会计法、会计制度、固定资产管理办法等有关行政单位的财政文件制度为主要内容的培训，使相关管理人员熟练掌握财务部门的规定和要求，从而提高对资金预算绩效监控管理工作的认识。

二是加强督查，落实责任。办事处严格项目预算绩效监控管理，建立规范有序的项目联合监管机制，定期检查项目实施情况。严格对项目资料、资金管理、报账资料等材料进行全面检查，并

纳入月通报内容，对无故拖延项目进度、侵占挪用项目资金的行为一经发现坚决问责，确保项目资金使用安全高效。

## 六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称）

马龙 办事处主任

张建平 人大常委会主任

刘玉博 纪工委书记

高琪 组织委员