

## 新华区数据和政务服务局 2025 年度整体支出绩效自评报告

贯彻落实区委区政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（新华发〔2019〕9号）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对新华区数据和政务服务局 2025 年整体支出情况实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

### 一、部门基本情况

#### （一）部门概况

根据《中共石家庄市新华区委、石家庄市人民政府关于印发〈石家庄市新华区机构改革方案〉的通知》（新华字〔2024〕6号）精神，组建石家庄市新华区数据和政务服务局（简称区数据和政务服务局），为区政府工作部门，加挂区行政审批局牌子，

下设审批服务中心（事业编制）。全局共编制行政编制 32 名，事业编制 23 名。年末在职人数实有 51 人，行政人员 29 人，事业人员 22 人，另配备劳务派遣 50 人。

#### （二）部门收支预决算情况

2025 年收入预算为 1688.11 万元，支出预算为 1688.11 万元，较 2024 年增加 143.3 万元，其中基本支出 952.11 万元，包括人员经费 888.02 万元，日常公用经费 64.09 万元，基本支出增加 96.3 万元，主要是人员工资和保险增加，相应增加人员经费；项目支出 736 万元，包括审批业务费 173 万元，政务中心综

合管理 2 万元，互联网+政务建设经费 15 万元，放管服、行政审批制度改革专项经费 2 万元，劳务派遣人员工资及保险 203 万元，社会信用体系建设 1 万元，税务分厅运行费 340 万元。项目支出增加 47 万元，主要是根据工作需要增加审批业务费和劳务派遣人员工资及保险。

本部门 2025 年度年初结转和结余 0 万元，本年决算收入 1746.47 万元。本年支出 1746.47 万元，年末结转和结余 0 万元。与 2025 年度相比，本年收入增加 321.91 万元，增加 22.5%，主要是项目经费增加；本年支出增加 321.91 万元，增加 22.5%，主要是项目支出增加。

### （三）部门整体支出绩效目标、指标

1、大力规范审批服务工作程序，开展流程再造。全力推进“互联网+”政务建设，突出抓好“互联网+”软件系统完善使用，重点细化完善网上审批系统和并联审批系统，确保落到实处，发挥实效。

2、创新完善管理举措，完善管理方法。重点推进“审批会议、容缺审批、审批风险名单”等制度落实。加强法制建设，完善出台法律管理制度和方法，大力组织开展审批标准化建设，统一法律法规政策把握和审批尺度确保内部管理和法制建设再上新台阶。

3、加强政务大厅环境建设。增配服务设施，为服务对象提供良好环境。

4、大力推进“互联网+”建设。探索增加行政审批事项在平台办理；协调、指导乡镇、村居两级平台良好运行，发挥应有作

用，取得更大效果。

5、规范代办行为，调配工作人员，优化窗口设置，提升审批效率，打造高效便捷审批机关。

## 二、自评工作开展情况

我局高度重视绩效评价工作，成立了绩效考核评价工作领导小组，由局长任组长，主管副局长、办公室、人事财务股及相关业务股室股长为成员。明确职责分工，制定绩效评价方案，明确绩效评价体系、评价步骤及时间。把绩效评价工作列入部门年度工作计划，确保各项资金人员及时到位，准确有序开展各项工作。

在项目资金及时到位的同时，绩效考核评价工作小组成员结合行政审批工作的特点，对专项资金进行细化，专款专用。

### （二）自评的方法和过程

绩效评价采取定量与定性相结合，项目实施科室自评和项目绩效评价小组评价相结合，运用成本——效益比较法。针对财政支出确定的目标，依据完成情况确定百分比。同时运用目标预定与实施效果比较法，通过比较财政支出所产生的实际结果与预定的目标，分析完成目标的因素，从而评价财政支出绩效。绩效考核小组通过核实和审定项目的基础资料，根据绩效评价的方案、体系及方法审查项目的全部实施过程，及达到的预期效果指标，确定各指标的权数，统一评价标准，给定各指标的评分，得出项目的绩效评价结果。

## 三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

### （一）总体绩效目标实现情况

在资金使用方面，加强对预算项目整个运行过程的监督管

理，提高项目实施水平，提高项目资金使用效益，各预算项目取得了较好的实施效果，行政审批专项经费的投入使用，严格按照预期要求完成计划，有效保障了各项审批工作。我局通过抓创先建机制，抓管理优运行，推进各项工作不断取得新突破、迈上新台阶。

## （二）分项绩效目标实现情况及指标分析

1、数量方面，2025年度，新设立登记市场主体12445户，其中，企业4789家、个体工商户7656家，为区域经济发展注入强劲动能。持续推进降本减负，为4670户新开办企业免费刻制印章14010枚、邮寄营业执照494套。

2、质量方面，审批工作依据新华区数据和政务服务局的工作职责，各项制度健全有效，资金使用合理合规，财务支出方面严格监管。

3、时效方面，此项目立项符合相关的工作安排，项目的申请、设立依据充分，按照规定的程序申请设立。用于项目资金严格按照工作绩效用途，资金及时到位。

4、成本方面，项目支出为793.02万元，不超过财政预算。

## 四、评价结论和评价等级

行政审批是我局主要工作之一，经费投入使用，有效保障了各项审批工作。我局通过抓创先建机制，抓管理优运行，推进各项工作不断取得新突破、迈上新台阶。

本项目实施顺利，严格按照预期要求完成计划，依据项目绩效评价指标体系及评分表，我局综合评价得分99分，评价等级评定为优。

## 五、存在的问题及改进措施

### （一）项目存在的主要问题

项目支出运行实践经验还欠缺，按时间的序时进度的阶段性支出还不够，相关制度建设还有待进一步加强。之后将会加强制度建设，进一步完善财务管理制度，加强内部监督制度建设，定期开展财务内部审计，确保财政资金使用安全合规。

### （二）针对问题提出具体的改进措施或建议

1、加强制度建设。建立健全机关预算绩效管理制度，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

2、规范财务管理。进一步完善财务管理制度，通过科学编制预算、优化支出结构、加快政府采购、加快项目建设，确保经费支出进度达到规定标准。

3、加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行、重大支出事项、资产处置及其他重要经济业务事项决策和执行进行监督，定期开展财务内部审计，确保财政资金使用安全合规。

4、加强绩效监控。积极开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

5、做好绩效自评。按要求开展部门预算绩效自评和重点项目评价工作，对评价中发现的问题及时整改。

6、加强宣传培训。加强人员培训，加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理提升。

