

## 附件 4

# 大郭街道办事处 2025 年度整体支出绩效自评报告

贯彻落实市委市政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（石发〔2019〕8号）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对大郭街道 2025 年整体支出情况实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

### 一、部门基本情况

#### （一）部门概况

截止 2025 年底大郭街道编制内人员共计 44 人，其中：行政编制 22 人，事业编制 22 人。

单位职能：

1、宣传贯彻执行党的路线方针政策和党中央、上级党组织的决议。贯彻执行法律、法规、规章和上级人民代表大会及其常务委员会决议及上级政府的决定、命令，依法管理辖区公共事务。

2、讨论并决定本街道重大问题，统筹、协调辖区单位和组织，团结、组织党内外干部和群众，抓好决策部署的组织实施和督促落实。组织实施与居民生活密切相关的公共服务，落实民政民生、卫生健康、住房保障、就业创业、社会保障、文化教育和体育事业等政策。

3、负责办理上级人大常委会交办的监督、选举以及其他工作，做好人大代表工作，联系选民、反映群众意见和要求。

4、加强街道党工委自身建设和基层党组织建设,履行全面从严治党主体责任,建立健全党建联席会议制度,全面推进辖区党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设。把制度建设贯穿其中,组织开展党风廉政建设和反腐败工作。

5、街道党工委领导群团组织,加强指导和规范,支持和保证群团组织依照国家法律法规以及各自章程履行职责。坚持党管武装的根本原则和制度,协调各方力量,对街道人民武装工作实行统一领导。

6、指导居民委员会等基层群众性自治组织建设,健全自治平台。组织动员社区居民、单位和社会力量参与社区治理,整合辖区内社会力量,形成社区共治合力,为社区发展服务。对社区工作者队伍进行教育管理。

7、按照管理权限,对街道机关及所属单位干部进行教育、培训、选拔、考核和监督,对上级政府职能部门派出机构的工作考核和主要负责同志任免提出意见。

8、组织维护辖区安全稳定,协调推动社会治安综合治理,做好应急管理、民族宗教工作,承担民兵预备役、征兵、退役军人服务、拥军优属、防范邪教等工作。

9、组织开展群众性文化、体育、科普活动,开展法治宣传和社会公德教育,推动社区公益事业发展。维护老年人、妇女、未成年人、残疾人等合法权益。

10、参与辖区设施规划、建设和验收,综合管理、统筹调度和考核督办涉及辖区的公共事务,按照有关规定统筹使用下沉到街道社区的人财物等资源。

11、承办上级党委、人大、政府交办的其他事项。

大郭街道党工委、人大工委、办事处设8个工作机构。

(一) 内设机构5个：

1、党政综合办公室。负责机关日常工作的综合协调和督促检查；负责机关文电、值班、会务、机要、保密、档案、党务政务公开、对外联络、后勤保障等日常运转工作；负责机关和所属单位财务及国有资产管理等工作。

2、党建工作办公室。负责基层党的政治建设、组织建设、思想建设、宣传工作、意识形态、精神文明建设、统战工作、民族宗教事务、党管武装、组织人事等工作，统筹推进区域化党建工作，领导辖区内人大工作，以及工会、共青团、妇联等群团工作。

3、社会治理和应急管理办公室。负责社会治安综合治理、法制宣传教育、信访工作，调解各类纠纷；负责加强群防群治组织建设，做好防范邪教工作；会同司法部门开展社区矫正、社区戒毒、社区康复工作，负责刑满释放人员安置帮教工作，负责做好未成年人保护工作。负责应急管理工作，落实应急管理责任，制定突发事件应急预案，组织开展应急演练，负责消防、防汛抗洪、抗旱等防灾减灾相关工作；负责生产经营单位安全生产状况的监督检查，协助上级有关部门依法履行安全生产监督管理职责；负责自然灾害救助相关工作，护林和森林草原防火相关工作。负责基层治理综合指挥工作，建立健全综合指挥协调机制和工作流程，统筹协调指挥各类民生诉求事项、各类政府服务热线交办事项的受理、研判、转办、落实、反馈工作；负责基层网格化管理工作；负责组织协调互联网舆情化解和舆论引导工作，统筹推进信息化

网络管理工作;负责指挥平台建设管理工作。

4、自然资源和生态环境办公室。负责自然资源保护和监管、人居环境改善、土地调查、村镇规划建设、基本农田保护管理等工作;负责大气、水、土壤污染防治,水资源保护、水环境治理、节约用水等工作,负责禁止露天焚烧秸秆、“散乱污”企业综合整治工作。负责农业、畜牧、林业、水利、农机等技术推广和服务工作,负责农产品质量安全监管工作,负责指导农业生产、技术培训和信息咨询服务;负责动植物病虫害及灾情的预报、防治、处置;负责指导新农村建设、乡村振兴、农村经济发展、农村体制改革、农村土地承包、扶贫开发、水土保持和综合治理等工作,负责农村环境卫生工作。

5、社区建设和物业监督管理办公室。负责指导基层自治和居民区建设工作,负责指导居(村)民委员会建立健全各项自治制度,指导居(村)民委员会的换届选举;负责社区工作者的日常管理工作,指导基层开展社区社会工作实践,收集、反映社情民意;负责物业监督管理,负责调解物业管理纠纷,指导业委会开展工作;负责爱国卫生日常工作,负责领导辖区传染病防治、健康教育、精神障碍患者康复工作,负责人口与计划生育工作,负责就业服务、社会救助、残疾人保障工作,开展居家养老服务等工作。

## (二)所属事业单位

所属事业单位3个,规格为股级,公益一类,经费形式为财政性资金基本保障。

6、综合行政执法队。根据有关法律法规和上级部门授权、委托,承担城乡建设、生态环境、文化市场、农业农村、安全生

产、民族宗教等领域行政执法工作。负责全民义务植树、古树名木保护、园林绿化等工作。

7、行政综合服务中心。负责行政审批服务事项的受理、办理工作,提供政策和业务咨询;指导社区(村)便民服务点建设。负责开展群众文化艺术娱乐、体育活动,负责文化市场监督、巡查工作,负责文物普查、保护和开发利用工作,指导社区(村)文化室建设、文体设施规划建设。

8、退役军人服务站。负责退役军人就业创业扶持、拥军优属、优抚帮扶、走访慰问、信访接待、权益保障等工作;配合武装部做好征兵、民兵、预备役、国防教育、国民经济动员、人民防空、国防交通、国防设施保护等相关工作。

2025 年收入预算为 1683.64 万元,其中:一般公共预算收入 1683.64 万元,占 100%;支出预算中,基本支出 1389.47 万元,82.53%,项目支出 294.17 万元,17.47%,

#### 1. 2025 年度收入决算情况:

2025 年度总收入 1683.64 万元,其中:一般公共预算财政拨款收入 1683.64 万元,占总收入 100%。

#### 2. 2025 年度支出决算情况:

2025 年度总支出 1683.64 万元,其中基本支出 1389.47 万元,占总支出比例 82.53%,(其中:人员经费为 1319.95 万元,公用经费支出 69.52 万元);项目支出 294.17 万元,占支出的 17.47%。

### (三) 部门整体支出绩效目标、指标

#### (一) 总体绩效目标实现情况总体绩效目标实现情况。

2025年我单位绩效目标总体完成情况良好，基本实现了预期目标，年初绩效目标设定符合实际，绩效目标设定清晰准确，绩效指标全面完整、科学合理，绩效标准总体来说恰当适宜、易于评价，较为合理地反映了各项业务工作整体完成情况；预算项目资金支出较为科学，能够较好地保证办事处各项工作的正常运转。

## （二）分项绩效目标实现情况及指标分析。

2025年本部门绩效目标总体完成情况良好，基本实现了年初预期目标，对照年初设定的绩效目标，科学制定绩效评价标准体系，年初预算项目15个，其中15个项目基本完成了年初预期目标。通过自评小组评价打分，15个项目评分在90分以上，结果是优秀。

## 二、自评工作开展情况

### （一）自评的组织工作

2025，我单位积极履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升。根据部门整体支出绩效评价指标体系，我单位2025年度评价得分90分优秀。

### （二）自评的方法和过程

- 1、构建分类绩效指标，涵盖投入、产出、效益等维度；
- 2、多源数据采集，整合财务系统支出明细、项目验收报告及第三方满意度调查；
- 3、分析对比，运用成本效益分析、横向标杆对比定位问题；
- 4、结果应用，形成整改清单并挂钩次年预算，同步公开报

告强化监督。

全过程注重量化目标与居民反馈结合，确保资金资金效能。

### 三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

#### （一）总体绩效目标实现情况

参照预算绩效文本中总体绩效目标，说明整体绩效目标实现情况。

#### （二）分项绩效目标实现情况及指标分析

参照预算绩效文本中分项绩效目标、指标，从完成数量、质量、时效、成本效益等方面，对分项目标指标完成情况进行评价，指标要细化、量化，得分依据要充分。

### 四、评价结论和评价等级

根据部门职责定位和各项工作履职情况进行综合评价，给出总得分，满分 100 分，得出综合绩效评价等级。部门整体支出综合绩效评价分为 4 个等级：得分 $\geq 85$ 分为优秀； $75 \leq$ 得分 $< 85$ 分为良好； $60 \leq$ 得分 $< 75$ 分为一般；得分 $< 60$ 分为较差。

### 五、存在的问题及改进措施

（存在问题：个别项目资金支付率低。

改进措施：（一）科学合理编制预算，严格执行预算。

加强预算编制的前瞻性，按照新《预算法》及其实施条例的相关规定，按政策规定及本部门的发展规划，结合上一年度预算执行情况和本年度预算收支变化因素，科学、合理地编制本年预算草案，避免项目支出与基本支出划分不准或预算支出与实际执行出现较大偏差的情况，执行中确需调剂预算的，按规定程序报

经批准。

（二）加强新行政单位会计制度和新预算法学习培训。

加强新《预算法》、《行政单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，一是制定和完善基本支出、项目支出等各项支出标准，严格按项目和进度执行预算，增强预算的约束力和严肃性。二是落实预算执行分析，及时了解预算执行差异，合理调整、纠正预算执行偏差，切实提高部门预算收支管理水平。

六、评价工作组人员名单

朱书鹏：办事处主任

张佰发：党工委副书记

张金建：纪工委书记

杨子涵：组织委员

胡海峰：财务人员

大郭街道办事处

2026年5月7日