

附件 4

赵陵铺路街道办事处 2025 年度整体支出绩效自评报告

贯彻落实市委市政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（石发〔2019〕8号）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对赵陵铺路街道办事处2024年整体支出情况实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

一、部门基本情况

（一）部门概况

1、人员构成：截至2024年底我街道年末在职人员共计57人，其中行政编制34人，事业编制23人。

2、机构构成：党政综合办公室、社会治理和应急管理办公室、自然资源和生态环境办公室、社区建设和物业监督管理办公室、综合行政执法队、行政综合服务中心、退役军人服务站、街道纪工委(监察组)。

3、主要职责：

宣传贯彻执行党的路线方针政策和党中央、上级党组织的决议。贯彻执行法律、法规、规章和上级人民代表大会及其常务委员会决议及上级政府的决定、命令，依法管理辖区公共事务。

讨论并决定本街道重大问题，统筹、协调辖区单位和组织，团结、组织党内外干部和群众，抓好决策部署的组织实施和督促落实。组织实施与居民生活密切相关的公共服务，落实民政民生、

卫生健康、住房保障、就业创业、社会保障、文化教育和体育事业等政策。

负责办理上级人大常委会交办的监督、选举以及其他工作，做好人大代表工作，联系选民、反映群众意见和要求。

加强街道党工委自身建设和基层党组织建设，履行全面从严治党主体责任，建立健全党建联席会议制度，全面推进辖区党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设。把制度建设贯穿其中，组织开展党风廉政建设和反腐败工作。

街道党工委领导群团组织，加强指导和规范，支持和保证群团组织依照国家法律法规以及各自章程履行职责。坚持党管武装的根本原则和制度，协调各方力量，对街道人民武装工作实行统一领导。

指导居民委员会等基层群众性自治组织建设，健全自治平台。组织动员社区居民、单位和社会力量参与社区治理，整合辖区内社会力量，形成社区共治合力，为社区发展服务。对社区工作者队伍进行教育管理。

按照管理权限，对街道机关及所属单位干部进行教育、培训、选拔、考核和监督，对上级政府职能部门派出机构的工作考核和主要负责同志任免提出意见。

组织维护辖区安全稳定，协调推动社会治安综合治理，做好应急管理、民族宗教工作，承担民兵预备役、征兵、退役军人服务、拥军优属、防范邪教等工作。

组织开展群众性文化、体育、科普活动，开展法治宣传和社会公德教育，推动社区公益事业发展。维护老年人、妇女、未成

年人、残疾人等合法权益。

参与辖区设施规划、建设和验收，综合管理、统筹调度和考核督办涉及辖区的公共事务，按照有关规定统筹使用下沉到街道社区的人财物等资源。

承办上级党委、人大、政府交办的其他事项。

4、资产情况

截止 2025 年底固定资产 534.74 万元，无形资产 30.31 万元，非流动资产合计 565.05 万元，流动资产 258.40 万元，总计 823.45 万元。

(二) 部门收支预决算情况

2025 年预算收入 2245.85 万元，其中：一般公共预算收入 2217.22 万元，基金预算收入 28.63 万元，财政专户核拨收入 0 万元，其他来源收入 0 万元。2025 年部门支出预算为 2217.72 万元，其中基本支出 1969.27 元，包括人员经费 1897.54 万元、日常公用经费 71.73 万元；项目支出 276.58 万元。

2025 年决算收入 2245.85 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 2217.22 万元，政府性基金预算财政拨款收入 28.63 万元。2025 年决算支出 2245.85 万元，其中基本支出 1969.27 元，包括人员经费 1897.54 万元、日常公用经费 71.73 万元；项目支出 276.58 万元。

(三) 部门整体支出绩效目标、指标

在区委、区政府坚强领导下，结合我辖区实际，围绕项目建设，做好招商引资，护税协税工作，发展税源经济等，做好会计工作；围绕党建工作，进一步提升基层党组织建设战斗力，指导、

帮助社区居委会开展组织建设和制度建设，帮助解决实际困难和问题，加强对居委会干部队伍的建设和管理，协调辖区单位搞好社区党建，精神文明建设，形成同创共建的大好局面；坚持“全心全意为人民服务”的宗旨，做好辖区社会治安综合治理民事调解工作，巩固信访维稳工作；对辖区公共消防安全、食品安全，认真排查和管理，确保辖区形势持续稳定；全力做好民政工作，做好为老服务，全力服务辖区群众，做好城市管理、市容市貌卫生和农村环境卫生整治工作等工作。深化改革创新，防范化解重大风险，加强作风建设，积极进取、奋发有为，努力开创新时代街道工作新局面。

2025年我单位积极履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升。

二、自评工作开展情况

（一）自评的组织工作

我单位充分认识和发挥预算绩效管理主体责任，加强组织领导，明确专人负责项目绩效评价，做好绩效自评工作。

（二）自评的方法和过程

绩效自评工作程序主要分为准备自评、实施自评、自评报告撰写三个阶段。

1、自评准备阶段

成立自评工作组，对该项目进行绩效自评，根据任务分工，自评工作组成员4名，设组长1名，副组长1名，组员2名，明确了自评工作组个成员的职责及绩效自评工作要求，制定工作方

案，切实履行职责，搞好组织协调，确保绩效自评工作有序开展。

2、自评实施阶段

(1) 梳理项目资料清单，并进行沟通，资料收集。

(2) 根据项目资料的收集情况，收集整理资料，进行初步审核，确定自评思路。

(3) 资料分析，信息汇总。自评工作组在规定时间内按要求对资料分析汇总，对基础数据资料进行确认，确保自评数据的真实性。

3、自评报告撰写阶段

绩效自评工作组审核汇总资料，按要求撰写自评报告。

三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

(一) 总体绩效目标实现情况

根据指标体系评分标准计算预算执行率指标得分9分，预算管理较理想，执行总体较为有效，但仍需进一步强化。

根据指标体系评分标准计算产出指标分值为40分。项目资金及时到位，专款专用，严格把控经费合理使用，积极完善社区基础建设，创建文明城市、实施惠民项目等为居民提供了便利服务，满足了社区居民的物质文化需要，更好地服务了居民。

根据指标体系评分标准计算项目效益分值为38分。项目实施协助政府管理社区服务、社会保障、人口与计划生育、创建文明城等，全面激发社区居民参与社区事务管理的热情，不断增强服务能力，增强社会影响力，切实打造省会幸福和谐示范点。

根据满意度评价体系评分标准计算分值为8分。项目实施有效维持了基层社区组织的稳定，做到服务社区，服务居民，切实

增强居民的归属感，居民对项目实施基本满意。

（二）分项绩效目标实现情况及指标分析

我单位对照年初设定的绩效目标，科学制定绩效评价标准体系，逐项对比分析、检验、评判各项指标完成情况。我单位2025年年初预算项目8个，年内追加预算项目15个，共计23个预算项目。其中23个项目基本完成了预期目标。通过自评小组评价打分，23个项目评分在90分以上，结果是优秀。

参照预算绩效文本中分项绩效目标、指标，从完成数量、质量、时效、成本效益等方面，对分项目标指标完成情况进行评价，指标要细化、量化，得分依据要充分。

四、评价结论和评价等级

根据部门职责定位和各项工作履职情况进行综合评价，我单位2025年度评价得分为95分，综合绩效评价等级优秀。

五、存在的问题及改进措施

（一）存在的主要问题

预算过程绩效管理制度体系需进一步完善；预算绩效管理工
作需进一步加强；经办人员业务能力有待提高。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议

1、完善相关制度。严格编制政府采购年初预算和计划，规范各类资产的购置审批制度、资产采购制度、资产处置和报废审批制度等。

2、加强领导，精心组织，细化预算编制、绩效管理工作，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。

3、对相关人员加强培训，切实提高财政人员业务水平。