

杜北街道 2024 年度整体支出绩效自评报告

贯彻落实市委市政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（石发〔2019〕8号）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对杜北街道 2024 年整体支出情况实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

一、部门基本情况

（一）部门概况

部门职责：

1、宣传贯彻执行党的路线、方针、政策和党中央、上级党组织的决议。贯彻执行法律、法规、规章和上级人民代表大会及其常务委员会决议及上级政府的决定、命令，依法管理辖区公共事务。

2、讨论并决定本街道重大问题，统筹、协调辖区单位和组织，团结、组织党内外干部和群众，抓好决策部署的组织实施和督促落实。组织实施与居民生活密切相关的公共服务，落实民政民生、卫生健康、住房保障、就业创业、社会保障、文化教育和体育事业等政策。

3、负责办理上级人大常委会交办的监督、选举以及其他工作，做好人大代表工作，联系选民、反映群众意见和要求。

4、加强街道党工委自身建设和基层党组织建设，履行全面从严治党主体责任，建立健全党建联席会议制度，全面推进辖区党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设。把制度建设贯穿其中，组织开展党风廉政建设和反腐败工作。

5、街道党工委领导群团组织，加强指导和规范，支持和保证群团组织依照国家法律法规以及各自章程履行职责。坚持党管武装的根本原则和制度，协调各方力量，对街道人民武装工作实行统一领导。

6、指导居民委员会等基层群众性自治组织建设，健全自治平台。组织动员社区居民、单位和社会力量参与社区治理，整合辖区内的社会力量，形成社区共治合力，为社区发展服务。对社区工作者队伍进行教育管理。

7、按照管理权限，对街道机关及所属单位干部进行教育、培训、选拔、考核和监督，对上级政府职能部门派出机构的工作考核和主要负责同志任免提出意见。

8、组织维护辖区安全稳定，协调推动社会治安综合治理，做好应急管理、民族宗教工作，承担民兵预备役、征兵、退役军人服务、拥军优属、防范邪教等工作。

9、组织开展群众性文化、体育、科普活动，开展法制宣传和社会公德教育，推动社区公益事业发展。维护老年人、妇女、未成年人、残疾人等合法权益。

10、参与辖区设施规划、建设和验收，综合管理、统筹调度和考核督办涉及辖区的公共事务，按照有关规定统筹使用下沉到街道社区的人财物等资源。

11、承办上级党委、人大、政府交办的其他事项。

（二）部门收支预决算情况

我部门预决算均按要求在政府网进行公开，接受社会监督，并广泛征求意见和建议，为做好下年度的各项工作起到一个督促、检验、指导的作用。

（三）部门整体支出绩效目标、指标

（一）总体绩效目标

我街道在区委、区政府正确领导下，团结最广泛党员干部群众，打赢疫情防控阻击战；强化机构改革创新，完善基层社会治理体系和公共服务职能；深入开展“三创四建”活动，全方位推进辖区全面建设；以党的基层建设为引领、勇于先行，稳步构建基层治理体系新格局。

（二）分项绩效目标

1、党政综合办公室

绩效目标：做好机关日常工作的综合协调和督促检查；负责机关文电、值班、会务、机要、保密、档案、党务政务公开、对外联络、后勤保障等日常运转工作；负责机关和所属单位财务及国有资产管理等工作。

绩效指标：工作任务完成率

2、党建工作办公室

绩效目标：做好基层党的政治建设、组织建设、思想建设、宣传工作、意识形态、精神文明建设、统战工作、民族宗教事务、党管武装、组织人事等工作，统筹推进区域化党建工作，领导辖区内人大工作，以及工会、共青团、妇联等群团工作。

绩效指标：工作完成率、任务实现率

3、社会治理和应急管理办公室

绩效目标：做好社会治安综合治理、法制宣传教育、信访工作，调解各类纠纷；加强群防群治组织建设，做好防范邪教工作；会同司法部门开展社区矫正、社区戒毒工作，负责刑满释放人员安置帮教工作，做好未成年人保护工作。落实应急管理责任，开展应急演练，负责消防、防汛抗洪、抗旱等防灾减灾相关工作。

绩效指标：居民满意度、工作完成率、民事调解完成率

4、自然资源和生态环境办公室

绩效目标：负责自然资源保护和监管、人居环境改善、土地调查、村镇规划建设、基本农田保护管理等工作；负责大气、水、土壤污染防治，水资源保护、水环境治理、节约用水等工作，负责禁止露天焚烧秸秆、“散乱污”企业综合整治工作。

绩效指标：工作完成率、执法检查 and 大气污染防治任务完成率、督办完成率

5、社区建设和物业监督管理办公室

绩效目标：负责指导基层自治和居民区建设工作，负责指导居（村）民委员会建立健全各项自治制度，指导居（村）民委员会的换届选举；负责社区工作者的日常管理工作；负责物业监督管理，调解物业管理纠纷，指导业委会开展工作；负责爱国卫生日常工作，负责领导辖区传染病防治、健康教育、精神障碍患者康复工作，负责人口与计划生育工作，负责就业服务、社会救助、残疾人保障工作，开展居家养老服务等工作。

绩效指标：工作任务完成率、居民满意度、扶助金发放率

6、综合行政执法队

绩效目标：根据有关法律法规和上级部门授权、委托，承担城乡建设、生态环境、文化市场、农业农村、安全生产、民族宗教等领域行政执法工作；负责全民义务植树、古树名木保护、园林绿化等工作。

绩效指标：工作任务完成率、居民满意度

7、行政综合服务中心

绩效目标：负责行政审批服务事项的受理、办理工作，提供政策和业务咨询；指导社区（村）便民服务点建设；负责开展群众文化艺术娱乐、体育活动；负责文化市场监督、巡查工作；负责文物普查、保护和开发利用工作；指导社区（村）文化室建设、文体设施规划建设。

绩效指标：工作任务完成率、文化体育活动举行完成率

8、退役军人服务站

绩效目标：负责退役军人就业创业扶持、拥军优属、优抚帮扶、走访慰问、信访接待、权益保障等工作；配合武装部做好征兵、民兵、预备役、国防教育、国民经济动员、人民防空、国防交通、国防设施保护等相关工作。

绩效指标：工作任务完成率、扶持、帮扶完成率

9、街道纪工委（监察组）

绩效目标：维护和执行党的纪律，监督党员干部和其他任何工作人员严格遵守国家法律法规，负责街道党的纪律检查工作，监督检查辖区内党组织和党员贯彻执行党的路线方针政策和决议，遵守和执行党内法规和上级党委决定、命令的情况；监督检

查公职人员依法履职、秉公用权、廉洁从政从业以及道德操守等情况，负责组织协调街道党风廉政建设和反腐败工作；受理本街道对党的组织、党员违犯党纪行为的检举以及党员的控告、申诉，维护党员的权利，督促落实街道党务、政务、财务公开；负责内部审计工作。

绩效指标：、监督检查率、督办完成率、工作任务完成率

二、自评工作开展情况

（一）自评的组织工作

我单位充分认识和发挥预算绩效管理主体责任，加强组织领导，明确专人负责项目绩效评价工作，切实履行职责，搞好组织协调，认真完成绩效评价工作。

（二）自评的方法和过程

绩效目标设定清晰准确，绩效指标根据资金用途和使用方向及财政关于绩效目标指标设置的相关规定，共设置3个一级指标，分别为产出指标、效果指标、满意度指标、成本指标。产出指标下设数量指标、时效指标、质量指标；效果指标下设社会效益指标；满意度指标下设服务对象满意度指标。全面完整、科学合理，绩效标准恰当适宜、易于评价。

三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

（一）总体绩效目标实现情况

2024年度项目绩效自评结果基本上均在80分以上，和年初绩效目标设定质量情况基本一致。

（二）分项绩效目标实现情况及指标分析

（一）预算执行情况

执行年初预算安排情况 10 分。

（二）项目产出

街道财政所以对资金使用进行严格把关，确保专款专用，数量指标 10 分，质量指标 10 分，时效指标 10 分，成本指标 10 分。

（三）项目效益

社会效益指标 10 分，生态效益指标 10 分，可持续影响指标 10 分。

（四）满意度

社会公众和服务对象满意度 10 分。

四、评价结论和评价等级

根据部门职责定位和各项工作履职情况进行综合评价，得出综合评价得分 95 分，项目综合绩效评价等级为优秀。

五、存在的问题及改进措施

（一）存在的主要问题

无

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议

无

六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称）

刘凤稳	杜北街道	主任
薛鸿飞	杜北街道	副书记
邹 晨	杜北街道	副主任
杜朝辉	杜北街道	人大主任
武汇勇	杜北街道	组织委员

司亚楠 杜北街道 副主任

张玉欣 杜北街道 党建办主任

陈素玲 杜北街道 行政综合服务中心主任(分管财务工作)