

东焦街道办事处 2025 年度整体支出绩效自评报告

贯彻落实区委区政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（新华发〔2019〕9号）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对东焦街道办事处 2025 年整体支出情况实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

一、部门基本情况

（一）部门概况

1、部门职责

（1）宣传贯彻执行党的路线方针政策和党中央、上级党组织的决议。贯彻执行法律、法规、规章和上级人民代表大会及其常务委员会决议及上级政府的决定、命令，依法管理辖区公共事务。

（2）讨论并决定本街道重大问题，统筹、协调辖区单位和组织，团结、组织党内外干部和群众，抓好决策部署的组织实施和督促落实。组织实施与居民生活密切相关的公共服务，落实民政民生、卫生健康、住房保障、就业创业、社会保障、文化教育和体育事业等政策。

（3）负责办理上级人大常委会交办的监督、选举以及其他工作，做好人大代表工作，联系选民、反映群众意见和要求。

（4）加强街道党工委自身建设和基层党组织建设，履行全

面从严治党主体责任，建立健全党建联席会议制度，全面推进辖区党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设。把制度建设贯穿其中，组织开展党风廉政建设和反腐败工作。

(5) 街道党工委领导群团组织，加强指导和规范，支持和保证群团组织依照国家法律法规以及各自章程履行职责。坚持党管武装的根本原则和制度，协调各方力量，对街道人民武装工作实行统一领导。

(6) 指导居民委员会等基层群众性自治组织建设，健全自治平台。组织动员社区居民、单位和社会力量参与社区治理，整合辖区内的社会力量，形成社区共治合力，为社区发展服务。对社区工作者队伍进行教育管理。

(7) 按照管理权限，对街道机关及所属单位干部进行教育、培训、选拔、考核和监督，对上级政府职能部门派出机构的工作考核和主要负责同志任免提出意见。

(8) 组织维护辖区安全稳定，协调推动社会治安综合治理，做好应急管理、民族宗教工作，承担民兵预备役、征兵、退役军人服务、拥军优属、防范邪教等工作。

(9) 组织开展群众性文化、体育、科普活动，开展法制宣传和社会公德教育，推动社区公益事业发展。维护老年人、妇女、未成年人、残疾人等合法权益。

(10) 参与辖区设施规划、建设和验收，综合管理、统筹协调和考核督办涉及辖区的公共事务，按照有关规定统筹使用下沉到街道社区的人财物等资源。

(11) 承办上级党委、人大、政府交办的其他事项。

2、组织机构及人员

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
东焦街道办事处(本级)	行政	正科级	财政拨款
东焦街道办事处(事业)	事业	正科级	财政性资金基本保证

人员情况：我街道现有在职公务员（含专职居干）23人，全额事业28人，差额拨款事业人员2人，自收自支事业人员9人，共计62人。

（二）部门收支预决算情况

2025年年初预算为1809.67万元，全年预算数为1885.12万元，较年初增加75.45元，增加4.1%。本年实际收入为1885.12万元，上年实际收入为2060.72万元，本年收入较上年收入减少175.6万元，减少8.5%，与上年相比减少的主要原因项目经费的减少。

2025年总支出合计为1885.12万元，其中基本支出为1742.09万元，项目支出为143.03万元。上年度总支出为2075.75万元，其中基本支出为1711.38万元，项目支出为364.37万元。今年较上年总支出减少190.63万元，减少的主要原因是项目经费的减少。

（三）部门整体支出绩效目标、指标

1、总体绩效目标

（1）凝聚力量，全面提升街道各项工作的质量和效率。街道围绕基层社会治理、大气污染防治等各项重点工作，盯紧经济任务目标，发扬精诚团结、攻坚克难、开拓进取的优良作风，不

断提升自身经济建设能力和为民服务水平，推动街道各项事业再上新台阶。

(2) 创新特色，全力提升党建品牌形象。一是坚持把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为践行初心使命、激发干部活力的重要载体来抓，实现学思用贯通、知信行统一，用理论实践推动工作有序开展。二是不断深化街道、社区党建品牌，优化社区服务功能，凝聚辖区共建单位和居民共同参与社区治理，围绕帮助群众解决急难愁盼问题，扎实办好民生实事，提升群众获得感和幸福感。

(3) 聚焦百姓，保障民生事业不断进步。街道始终坚持“以人民为中心”的发展思想，全力以赴推进各项事业发展。一是全力保障民生事业做好民生服务。二是提升城区精细化管理水平。三是进一步巩固平安和谐稳定局面。

(4) 强化队伍，确保自身建设提质提效。街道党工委始终坚持将全面加强党的建设作为首要职责，奋力推进党的建设水平全面进步、全面过硬。一是突出抓好党建责任落实。二是按照全面从严治党，强化责任意识。三是坚持正确的选人用人导向。四是坚持理论学习中心组制度。

2、分项绩效目标

(1) 党政综合办公室

绩效目标：负责机关日常工作的综合协调和督促检查；负责机关文电、值班、会务、机要、保密、档案、党务政务公开、对外联络、后勤保障等日常运转工作；负责机关和所属单位财务及国有资产管理等工作。

绩效指标：完成率、及时率、项目预算控制数、人员覆盖率、长期使用性、服务对象满意度

（2）党建工作办公室

绩效目标：负责基层党的政治建设、组织建设、思想建设、宣传文化、意识形态、精神文明建设、统战工作、民族宗教事务、党管武装、组织人事等工作；统筹推进区域化党建工作，负责“两企三新”党建工作；领导辖区内人大工作，以及工会、共青团、妇联等群团工作；负责开展群众文化艺术娱乐、体育活动，指导社区（村）文化室建设、文体设施规划建设；负责文物普查、保护和开发利用工作；负责组织协调互联网舆情化解和舆论引导工作，统筹推进信息化网络管理工作。

绩效指标：完成率、组织活动数量、学习覆盖率、人员覆盖率、长期使用性、服务对象满意度

（3）安全发展办公室

绩效目标：负责拟订辖区安全发展规划、年度工作计划并组织实施；负责应急管理工作，落实应急管理责任，制定突发事件应急预案，组织开展应急演练；配合做好气象信息宣传、预警工作，负责消防、气象灾害、防汛、抗旱等应急防御、防灾减灾救灾相关工作；负责辖区安全生产监督管理工作，组织开展安全生产宣传、教育、培训、巡查等工作；负责领导辖区传染病防治工作，自然灾害救助相关工作，护林和森林草原防火等相关工作。

负责基层治理综合指挥工作，建立健全综合指挥协调机制和 workflow；统筹协调指挥各类民生诉求事项、各类政府服务热线交办事项的受理、研判、转办、落实、反馈工作；负责基层网格化管理工作；负责指挥平台建设管理工作。负责社会治安综合治理、法制宣传教育、信访工作，调解各类纠纷；负责加强群防群治组织建设，做好防范邪教工作；会同司法部门开展社区矫正、

社区戒毒、社区康复工作，负责刑满释放人员安置帮教工作，负责做好未成年人保护工作。

绩效指标：完成率、及时率、接访率、项目预算控制数、长期使用性、服务对象满意度

（4）经济发展办公室

绩效目标：负责拟订辖区经济发展规划、年度工作计划并组织实施；负责经济发展、招商引资工作；负责街道统计工作；负责小微企业扶助等工作，负责防返贫工作，推动辖区特色产业提质增效；协助上级部门做好重点项目建设的前期政策处理及项目跟进工作。

负责自然资源保护和监管、人居环境改善、土地调查等工作；负责大气、水、土壤污染防治，水资源保护、水环境治理、节约用水、全民义务植树、古树名木保护、园林绿化等工作；负责禁止露天焚烧秸秆、“散乱污”企业综合整治工作。

绩效指标：工作完成率、项目预算控制数、服务范围覆盖率、群众满意度、服务对象满意度

（5）社区建设和物业监督管理办公室

绩效目标：负责指导基层自治和居民区建设工作，负责指导居民委员会建立健全各项自治制度，指导居民委员会的换届选举；负责社区工作者的日常管理工作；指导基层开展社区社会工作实践，收集、反映社情民意。

负责物业监督管理，负责调解物业管理纠纷，指导物委会、业委会开展工作；负责爱国卫生日常工作，负责健康教育、就业服务、人口与计划生育工作，负责社会救助、残疾人保障工作，开展居家养老服务、精神障碍患者康复等工作。

绩效指标：工作完成率、政策宣传覆盖率、计划生育家庭奖励扶助政策覆盖率、长期使用性、家庭发展能力、服务对象满意度

（6）综合行政执法队

绩效目标：根据有关法律法规和上级部门授权、委托，承担城乡建设、自然资源、生态环境、文化市场、农业农村、安全生产、民族宗教等领域行政执法工作；配合区直有关部门、街道有关股室做好辖区内城乡建设、自然资源、生态环境、文化市场、农业农村、安全生产、民族宗教等领域监督巡查工作。

绩效指标：工作完成率、项目预算控制数、服务范围覆盖率、群众满意度、服务对象满意度

（7）行政综合服务中心

绩效目标：负责行政审批服务事项的受理、办理工作，提供政策和业务咨询；指导社区便民服务点建设。

绩效指标：工作完成率、项目预算控制数、服务范围覆盖率、群众满意度、服务对象满意度

（8）退役军人服务站

绩效目标：负责退役军人就业创业扶持、拥军优属、优抚帮扶、走访慰问、信访接待、权益保障等工作；配合做好征兵、民兵、预备役、国防教育、国民经济动员、人民防空、国防交通、国防设施保护等国防动员相关工作。

绩效指标：工作完成率、项目预算控制数、退役军人信息覆盖率、政策宣传普及率、服务对象满意度

二、自评工作开展情况

（一）自评的组织工作

1. 绩效评价的目的

通过建立科学、合理的财政专项资金绩效评价管理体系，运用绩效指标、评价标准和评价方法对基础性社区工作经费专项资金投入产出、效率和效果进行客观、公正的评价，可以反映财政资金管理使用现状、开展基础性社区工作所取得的成效，加强财政专项资金管理，强化支出责任，建立提高财政专项资金使用效益。

2. 项目评价资料收集

绩效评价小组到相关科室和社区收集相关数据，实地查看项目开展情况，形成文字说明，召开小组会议讨论评议，最后进行汇总整理。

3. 绩效评价设计过程

根据上级部门的相关要求，成立绩效评价工作小组，对基础性社区工作经费进行核查评价。

工作小组首先进行前期调研，对相关文件的解读，根据绩效评价的基本原理、原则和项目特点，制定工作方案。结合绩效目标，由绩效评价小组按确定的评价指标体系、评分标准。收集整理相关文件和资料，对记账凭证等进行核实汇总，安排项目实地考察、访谈等工作。真实、完整、全面的评价项目的实施及完成情况。

（二）自评的方法和过程

确定项目实施计划、资金支出计划、绩效目标、产出指标、效果指标。

绩效评价的方法：

本着“科学性、规范性、客观性、公正性和相关性”的原则开展相关工作。以规定的评价流程、细致的指标体系指导评价工作的进行，采取合理、有效的评价方法，客观、公正的对各个项目单位及其具体的项目管理进行评价，进而对本次财政支出作出公允、恰当的评价结果。

本次主要采用因素分析法，采取数据对比，标准和抽样调查相结合，同时辅以现场勘察、资料研究等方法。

绩效评价的过程：

1、基础数据采集

绩效评价工作于2026年3月启动，评价小组在4月10日提供资料需求清单，并于4月10日-4月25日，收集项目的基础数据和项目文件资料。

2、数据分析及撰写报告

绩效评价小组根据绩效评价的原理和规范，对采集的数据进行处理、分析和评价，并提炼结论撰写报告。

三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

（一）总体绩效目标实现情况

2025年本部门绩效目标总体完成情况良好，基本实现了年初预期目标，专项资金支出较为科学，能够较好的保证业务工作的正常运转，同时存在绩效预算指标数量较少，准确性、合理性也有待进一步优化的问题。今后专项项目工作应根据工作安排及时调整，进一步提高资金使用效率。

（二）分项绩效目标实现情况及指标分析

2025年本单位分项绩效目标实现良好。本年度已按要求完

成绩效目标，完成质量较好，均按照预定的时间及成本要求完成，达到评价指标的要求。

四、评价结论和评价等级

根据部门职责定位和各项工作履职情况进行综合评价，总得分 95 分，办事处的项目综合绩效评价等级为优秀。

五、存在的问题及改进措施

（一）存在的主要问题

部分资金执行情况滞后，导致资金使用率不高。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议

1、加强学习指导，提高业务水平，精心组织，严格把关，确保项目申报工作的规范性、真实性和严肃性。

2、完善项目管理，做的事前计划、事中控制、事后分析，实现花钱必问效，无效必问责。

六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称）

陈 乾：街道办事处主任

周翠娟：街道办事处人大工委主任

刘焕亭：街道办事处党工委副书记

宋成毅：街道办事处武装部长

刘子勃：街道办事处纪工委书记

马怡静：街道办事处副主任

张国雄：街道办事处副主任

高书房：街道办事处政法委委员

邵 敏：街道办事处宣传委员

李晓曼：街道办事处组织委员