

## 附件 4

# 新华区档案馆部门 2025 年度整体支出绩效自评报告

贯彻落实区委区政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（新华发〔2019〕9号）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对新华区档案馆部门 2025 年整体支出情况实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

### 一、部门基本情况

#### （一）部门概况

1、部门职能：一是统一管理区直单位各历史时期的档案资料，保管革命历史及具有地方特色的档案资料；

二是开展档案史料编研出版展览陈列和社会教育活动；

三是承担政府信息公开收集、管理和集中查阅；

四是负责馆藏档案资料的整理鉴定和技术保护；

五是开展馆藏档案信息化；

六是搜集整理地方志文献资料；

七是整理旧志，编纂地方志书、地方综合年鉴和地情资料，开展方志理论研究，进行学术交流。

组织机构及人员：新华区档案馆为参公事业单位，编制 5 人，在职 4 人。

3、资产情况：2025 年末货币资金 5980.57 元，固定资产原值 145440.45 元。

## （二）部门收支预决算情况

2025 年全年收入 1251388.53 元，支出 1251388.53 元。

## （三）部门整体支出绩效目标、指标

### 1、总体绩效目标

以提升档案工作服务大局、服务群众、服务发展的能力为中心任务，以档案馆建设、档案资源体系建设、档案利用开发体系建设和档案信息化建设等为主要着力点，努力构建基础设施优良、档案资源丰富、信息化程度较高、服务功能完备、管理体系科学的档案工作体系。完成馆藏档案全文扫描 8 万页；按照《中华人民共和国档案法》和《河北省档案工作条例》规定，接收应入馆档案进馆；向社会开放馆藏 1993 年形成的档案；向社会提供利用档案资料 1000 卷（件、册）次以上；做好《新华年鉴 2025 卷》的编辑出版工作；2024 年度归档文件整理合格率达到 95%以上；做好重点项目档案工作；继续抓好示范乡镇和示范村的档案工作；继续做好社区建档工作；继续加大档案宣传工作力度。

### 2、分项绩效目标

#### 1、《石家庄新华年鉴 2025 卷》编辑工作

绩效目标：完成《新华年鉴 2025 卷》的资料搜集及编纂出版。

绩效指标：在规定时限内出版。《新华年鉴 2025》于 2025 年 12 月底前正式印刷出版。查阅人员查考满意度 90%以上。

#### 2、档案馆日常管理维护

绩效目标：有效保证档案馆各项日常工作的正常开展。

绩效指标：用于馆库设施设备购置维修维护、档案馆数字化查询系统维护、馆藏档案数字化、档案征集、档案保护修复用品购置、防虫防霉药物等“八防”用品和免费提供利用耗材的购买等。设施设备正常使用率达到95%以上，保证各项工作顺利开展。

### 3、馆藏档案数字化扫描

绩效目标：进一步加大馆藏档案全文扫描进度，馆藏档案数字化率较上年递增10%。

绩效指标：完成馆藏档案全文扫描8万页，扫描文件准确率达98%以上，查档人员满意率达到95%以上。

## 二、自评工作开展情况

### （一）自评的组织工作

1.领导高度重视，加强组织保障。区档案馆高度重视预算绩效管理，成立了预算绩效自评工作领导小组，预算绩效自评工作实行领导责任制，主要领导亲自安排部署预算绩效自评工作。领导机构和工作机制的建立为部门开展绩效自评提供了坚实组织保障。

2.明确职责分工，细化分解任务。组织召开专题会议，部署项目预算绩效自评工作，提出工作要求，压实工作责任，明确专人负责。组织学习了相关文件精神，严格评价标准，准确把握绩效评价的内容与方法，确保评价质量。同时，安排综合素质高、工作责任心强的人员开展预算项目绩效自评工作。

### （二）自评的方法和过程

全面核查汇总，对标对表评价。区档案馆对 2025 年预算项目绩效自评实施全覆盖，经认真查阅 2025 年度预算安排、预算追加、资金管理、经费支出等相关文件资料和财务凭证、账簿，对 2025 年度财政预算项目支出数据的准确性、真实性进行了逐项核实。对照设定的预期绩效目标、绩效评价指标、评价标准和评价方法，根据项目单位提供的调查方案、报表制度、资料汇编、评估报告、文件通知、信息分析等相关佐证资料，对预算项目的经济性、时效性和效益性等方面进行客观公正的量化评价，经综合分析、归纳汇总形成项目自评报告。

### **三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析**

#### **（一）总体绩效目标实现情况**

总体绩效目标如期完成：完成馆藏档案全文扫描 8 万页；按照《档案法》和《河北省档案工作条例》规定，接收应入馆档案进馆；向社会开放馆藏 1992 年形成的档案；向社会提供利用档案资料 1256 卷（件、册）次以上；《新华年鉴 2025 卷》如期出版；2024 年度归档文件整理合格率达到 95%以上。

#### **（二）分项绩效目标实现情况及指标分析**

##### **1、《石家庄新华年鉴 2025 卷》编辑工作**

本项目共申请资金项目资金预算 10 万元，使用 10 万元。资金到位率 100%，资金使用率 100%。相关资金按需申请拨付，到位后直接支付。《年鉴》如期出版发行，为各单位工作提供了详实准确的参考，是各级领导和机构实施决策的重要依据，也是国

内外各界人士了解新华区的权威性资料文献。查阅人员查考满意度 90%以上。

## 2、档案馆日常管理维护

2025 年本项目共申请项目资金预算 1 万元，拨付 1 万元，使用 0.99 万元。资金到位率 99.94%，资金使用率 100%。相关资金按需申请拨付，到位后直接支付。用于数字化设备维修维护、档案保护用品购置、防虫防霉药物购置和免费提供查阅利用耗材的购买。有效保证了档案馆各项日常工作的正常开展。

## 3、馆藏档案数字化扫描

2025 年本项目共申请项目资金 8 万元，拨付 8 万元，使用 8 万元。资金到位率 100%，资金使用率 100%。完成馆藏档案全文扫描 8 万页，准确率达 98%以上，馆藏档案数字化率较上年提高 11%。

## 四、评价结论和评价等级

本评价结论：在资金使用方面，制定和执行了财务管理核算制度，资金使用规范，无违反财务制度情况发生。在项目管理方面，建立了相关制度，努力提高监管水平，保证了项目工作及时、有效地实施。项目的实施，有效保证了档案馆各项日常工作的正常开展。

根据部门职责定位和各项工作履职情况，自评分为 98 分，为优秀等级。

## 五、存在的问题及改进措施

(一) 存在的主要问题

无。

(二) 针对问题提出具体的改进措施或建议。

强化预算编制管理，保障预算编制的合理性、科学性，提前与财务部门及上级主管部门衔接，保障预算数据全面、完整，优化收支结构，提高预算资金使用效益。